



UNIVERSITÀ DI PISA

Verbale di riunione di contrattazione delle delegazioni di parte pubblica e delle parti sindacali del giorno 10 settembre 2021

VERBALE

Il giorno 10 settembre 2021, alle ore 11.00, si sono riunite, in modalità telematica, le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale.

Sono presenti, per la parte pubblica, il Prof. Michele MARRONI, Pro-rettore per l'Organizzazione e le Politiche del Personale e Presidente della delegazione trattante di parte pubblica in sede integrativa, ai sensi dell'articolo 42 del C.C.N.L. 19.04.2018; l'Ing. Rosario DI BARTOLO, Direttore Generale; il Dott. Ascenzo FARENTI, Dirigente della Direzione del Personale.

Per la parte sindacale sono presenti:

Il Sig. Marco BILLI, Coordinatore della RSU, la Dott.ssa Caterina ORLANDO e la Dott.ssa Stefania Bozzi della Rappresentanza Sindacale Unitaria;

il Dott. Pasquale CUOMO in rappresentanza della FLC CGIL;

la Dott.ssa Ivonia SALITURI in rappresentanza della FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA Toscana;

il Dott. Ruggero DELL'OSSO e il Sig. Massimo CAGNONI in rappresentanza della CISL - FEDERAZIONE SCUOLA, UNIVERSITA', RICERCA (FSUR);

il Sig. Bruno SERENI in rappresentanza della CONFSAL Fed. SNALS.

In qualità di esperti per la parte pubblica sono presenti: il Prof. Pietro Di Martino, delegato del Rettore per la formazione degli insegnanti; la Dott.ssa Maria Donata Caputo, coordinatore presso la Direzione del Personale; il Dott. Luca Busico, coordinatore presso la Direzione del Personale; la sig.ra Elisabetta Diciotti, Responsabile dell'Unità Allocazione Costi del Trattamento Economico del Personale e Gestione dei Fondi per la Contrattazione Integrativa; il Dott. Davide Fiumicelli, responsabile dell'Unità Programmazione e Reclutamento del personale docente, degli assegnisti di ricerca e del personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato; la Dott.ssa Chiara Viviani, Responsabile dell'Unità Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo. Partecipa alla riunione il Dott. Francesco Rubini, dell'Ufficio Relazioni Sindacali, con funzioni di verbalizzazione.

Ordine del giorno

1. Comunicazioni
2. Bozza di contratto collettivo integrativo PEO requisiti al 31/12/2020
3. Varie ed eventuali

1. Comunicazioni

Il Prorettore, Prof. Marroni, apre la riunione salutando i presenti e dando la parola al Direttore Generale per le comunicazioni. Il Direttore Generale comunica che il 6 agosto scorso è stato effettuato un sopralluogo per valutare dei locali da destinare alla RSU; tuttavia, gli spazi visionati non sono sembrati idonei. E' quindi necessario, nella prossima settimana, vedere altri locali, individuati all'interno di Palazzo Ricci.

Il Sig. Billi si dichiara disponibile a partecipare al sopralluogo per il prossimo venerdì mattina, alle ore 12.00.

2. Bozza di contratto collettivo integrativo PEO requisiti al 31/12/2020

Il Prof. Marroni ribadisce la volontà dell'Ateneo di espletare la procedura per le PEO entro la fine dell'anno e dà la parola al Prof. Pietro Di Martino per la spiegazione della procedura telematica.

Il Prof. Di Martino spiega la procedura, sottolineando alcune peculiarità dei test già utilizzati per gli esami di formazione degli insegnanti, ed utilizzabili anche per le prossime PEO, nonché alcune modalità di espletamento della procedura.

Il Sig. Billi chiede al Prof. Di Martino alcune delucidazioni sulle apparecchiature necessarie per partecipare, in particolare la videocamera. Il Prof. Di Martino risponde alla domanda formulata, sottolineando che la videocamera non è strettamente necessaria per effettuare il test telematico, ma si tratta di uno strumento di controllo e trasparenza della prova.

Il Dott. Dell'Osso formula una domanda su talune opzioni del test. Il Prof. Di Martino risponde mostrando ai presenti una simulazione del test.

Il Dott. Cuomo auspica che la demo del test sia messa a disposizione del personale affinché i dipendenti interessati possano familiarizzarsi con la procedura.

Il sig. Billi pone una domanda sulla sequenza delle domande e riposte del test. Il Prof. Di Martino risponde alla domanda.

Il Dott. Cagnoni afferma l'importanza di istruire i dipendenti sul link per collegarsi al test già in fase di preparazione.

Il Prof. Marroni apre la discussione sulla bozza di contratto integrativo PEO.

Il sig. Billi afferma che la RSU ha analizzato la bozza di contratto e che è necessario approfondire alcuni punti. All'art. 2, la RSU ritiene opportuno, date le modalità telematiche di svolgimento della prova, inserire la possibilità di far partecipare alla procedura anche il personale in malattia, in pensione, senza certificato vaccinale, in infortunio e sospeso dal servizio.

Inoltre, è consigliabile prevedere un tempo di 90 minuti per la prova, invece di 60, allo scopo di compensare eventuali disconnessioni o problemi per il personale meno abituato a queste nuove modalità di espletamento della prova.

Infine, si chiede di chiarire, all'art. 5 punto 2, una clausola relativa al giorno previsto per la prova del personale della medesima categoria, clausola che sembra introdurre una contraddizione.

Il Dott. Farenti si dichiara d'accordo sulla contraddittorietà della disposizione e auspica la modifica di essa.

Il Sig. Billi chiede che sia chiarita la dotazione minima necessaria per la connessione al test e fa presente la situazione di alcuni dipendenti del Centro Avanzi, che hanno delle oggettive difficoltà ad utilizzare gli strumenti informatici.

Il Dott. Farenti risponde a quanto sollevato dalla RSU, affermando che il personale in malattia e quello sospeso non può partecipare alla prova, salvo ulteriore approfondimento della questione; l'estensione del tempo a 90 minuti non è un problema. Comunque, le eccezioni saranno valutate a parte, ma in tutto ci vuole buon senso, anche perché, per lo svolgimento delle prove della PEO, saranno chieste le aule del Polo Fibonacci e questo comporterà delle modifiche all'orario delle lezioni che lì si svolgono.

Il Dott. Fiumicelli interviene per spiegare la previsione dell'art. 5 della bozza di contratto, sottolineando che tale norma era stata prevista in caso di problematiche tecniche a causa del numero delle persone collegate. Dopo il chiarimento di eventuali questioni di natura tecnica, sarà possibile inserire delle clausole più specifiche nel bando, ma se l'Ateneo e i sindacati ritenessero necessario inserire anche nel contratto delle disposizioni relative alla parte tecnica, ciò richiederebbe tempi più lunghi e quindi uno slittamento della firma del contratto. Inoltre, per quanto riguarda le eventuali eccezioni alla modalità telematica di svolgimento delle prove, il Dott. Fiumicelli ricorda che, per ragioni organizzative, è possibile garantire la presenza solo di un numero piuttosto limitato di persone presso il Polo Carmignani e, in caso di un numero più elevato di richieste di presenza, vi possono essere dei gravi problemi di gestione.

Il Dott. Busico sottolinea che da un anno e mezzo ci sono degli equivoci sullo "*smart working*" che, nella situazione attuale, è "*home working*" come diversa modalità di svolgimento della prestazione. Chi è in malattia non può svolgere attività, neppure da remoto. In ogni caso, anche per lo "*smart working*" c'è la possibilità del permesso per attività concorsuale.

Il Sig. Billi ribadisce la necessità di mettere tutti i dipendenti nelle condizioni di svolgere al meglio le prove PEO, anche coloro che non hanno computer e la strumentazione necessaria. Per quanto riguarda gli orari della prova, si deve considerare l'orario di servizio dei dipendenti, nonché le altre esigenze personali; inoltre si deve specificare espressamente anche la possibilità di svolgere le prove PEO anche per i lavoratori privi di passaporto vaccinale.

Il Dott. Farenti sottolinea che ci vuole il buon senso in tutte le cose: chi sta a casa non ha alcun bisogno di *green pass*, ma chi viene a fare la prova PEO presso il Polo Carmignani deve avere il *green pass*, come tutti gli altri lavoratori che accedono alle strutture di Ateneo.

Il Dott. Cuomo chiede se sia possibile firmare il contratto in tempi tali da permettere di portarlo al CdA già nel mese di settembre.

Il Prof. Marroni risponde affermando che la volontà di tutti è quella di fare presto e quindi di portare il contratto al CdA alla prima sessione utile.

La Sig.ra Diciotti sottolineando che il contratto deve ricevere la certificazione del Collegio dei Revisori e, non essendo stato ancora costituito il fondo per il trattamento accessorio, sarà necessario effettuare una costituzione disgiunta, chiedendo solo la certificazione delle risorse per le PEO, e non è scontato che i Revisori diano tale certificazione.

Il Prof. Di Martino sottolinea che lo svolgimento della procedura delle PEO sia la mattina che il pomeriggio è possibile. Inoltre, per quanto riguarda la disponibilità delle attrezzature, in passato sono stati risolti i problemi anche delle persone con scarse capacità informatiche; non è necessario che il computer sia di proprietà del dipendente, ma basta che vi sia la disponibilità di un accesso. Il test è facilmente affrontabile anche da coloro che non hanno familiarità con gli strumenti informatici.

Su richiesta del Prof. Marroni, il Dott. Farenti chiede al Dott. Fiumicelli di effettuare le modifiche al testo del contratto come emerse dalla riunione odierna.

Il Dott. Fiumicelli mostra a video il testo del contratto, effettuando le modifiche, che vengono seguite e discusse dai presenti.

Il Sig. Billi chiede quali potrebbero essere, almeno indicativamente, i tempi per l'espletamento delle prove per le PEO.

Il Dott. Fiumicelli risponde affermando che l'ufficio si pone rapidamente a lavoro per la stesura del bando e che, considerati i 20 giorni obbligatori di preavviso per i dipendenti, le prove potrebbero essere effettuate, presumibilmente, entro il mese di novembre.

3. Varie ed eventuali

Il Sig. Billi afferma che, all'interno dell'Ateneo, sembra che vi sia una applicazione differente delle regole nelle varie strutture: a tale scopo, servirebbe invece una armonizzazione. Il problema più rilevante adesso è quello del "green pass": sono state rilevate delle discipline diverse; sarebbe auspicabile un intervento direttoriale allo scopo di dare una maggiore uniformità all'applicazione delle regole.

Il Direttore Generale risponde sottolineando che la regola generale è, prima di tutto, quella del buon senso. L'ultima circolare applicativa è stata anticipata a tutti i Responsabili delle Strutture. L'indicazione che è stata data è che, per i casi di mancata volontà di vaccinarsi, si deve dare la preferenza allo *smart working*, laddove ciò sia possibile, con l'obbligo del tampone qualora vi sia la necessità della presenza. In casi particolari, come quelli del periodo intermedio tra il vaccino e il *green pass*, è stata prevista la possibilità di presentare il certificato di avvenuta vaccinazione per l'accesso alle strutture. Si deve comunque considerare che la situazione è in costante evoluzione e tutto è sotto controllo. Finché possibile, si deve rispettare il modello d'orario.

Il Sig. Billi porta l'attenzione sulla necessità di dare una disciplina uniforme al periodo intermedio tra la vaccinazione e la vigenza del *green pass*, ribadendo l'esistenza di applicazioni differenziate sul punto, nelle varie Strutture.

Il Direttore Generale si dichiara d'accordo sulla necessità che vi sia uniformità della disciplina, a seguito della valutazione delle specificità di ciascun caso (ad esempio attività che prevedono una necessaria presenza, anche se parziale, oppure attività che possono essere svolte interamente da remoto, ecc.).

Il Dott. Busico sottolinea che è necessario il buon senso, di fronte a norme non sempre chiare e una situazione in costante evoluzione. Una circolare interna molto specifica

potrebbe essere controproducente. Si deve valutare di volta in volta il caso specifico, cercando sempre la soluzione più ragionevole.

Il Dott. Cuomo porta l'esempio di alcuni dipendenti ammalatisi dopo aver ricevuto la prima dose del vaccino e che, per aver contratto la malattia, non potevano avere il *green pass*. Adesso, una circolare del Ministero della Salute ha dato una soluzione definitiva, disciplinando sia il caso di malattia entro i 14 giorni, che il caso di malattia dopo tale termine.

Non essendovi altri interventi, il Pro-rettore, Prof. Marroni, ringrazia tutti i presenti e dichiara chiuso l'incontro di contrattazione alle ore 13.20.

IL PRO-RETTORE
Firmato Prof. Michele Marroni

IL DIRETTORE GENERALE
Firmato
Ing. Rosario Di Bartolo

IL DIRIGENTE DEL PERSONALE
Firmato Dott. Ascenzo Farenti

IL COORDINATORE RSU
Firmato Marco Billi

FLC CGIL
Firmato Pasquale Cuomo

CISL – FSUR
Firmato Ruggero dell'Osso

CISL – FSUR
Firmato Massimo Cagnoni

FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA
Firmato Ivonia Salituri

CONFSAL – SNALS
Firmato Bruno Sereni