



## UNIVERSITÀ DI PISA

### **Verbale di riunione di contrattazione delle delegazioni di parte pubblica e delle parti sindacali del giorno 17 aprile 2024**

#### **VERBALE**

Il giorno 17 marzo 2024, alle ore 09.30, si sono riunite, in presenza, le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale.

Sono presenti, per la parte pubblica, il Prorettore per le politiche del personale, Prof. Aldo PETRUCCI, l'Ing. Rosario DI BARTOLO, Direttore Generale, il Dott. Ascenzo FARENTI, Dirigente della Direzione del Personale.

Per la parte sindacale sono presenti:

il Sig. Marco BILLI, Coordinatore della RSU; la Dott.ssa Caterina ORLANDO, la Dott.ssa Raffaella SPRUGNOLI, la Dott.ssa Alice ZACCARELLI ed il Sig. Alessandro FICINI in qualità di membri del coordinamento della Rappresentanza Sindacale Unitaria;

il Dott. Pasquale CUOMO in rappresentanza della FLC CGIL;

il Dott. Massimo CAGNONI in rappresentanza della CISL – FEDERAZIONE SCUOLA, UNIVERSITA', RICERCA (FSUR);

Assente la delegazione della CONFSAL Fed. SNALS.

In qualità di esperti per la parte pubblica sono presenti: la Dott.ssa Maria Donata Caputo, coordinatrice presso la Direzione del Personale; il Dott. Luca Busico, coordinatore presso la Direzione del Personale; il Dott. Davide Fiumicelli, coordinatore per le attività di programmazione e reclutamento del personale, la sig.ra Elisabetta Diciotti, responsabile dell'Unità Allocazione Costi del Trattamento Economico del Personale e Gestione dei Fondi per la Contrattazione Integrativa, la Dott.ssa Serena Genovesi, dell'Unità Allocazione Costi del trattamento economico del personale, con funzioni di verbalizzazione.

#### **Ordine del giorno**

1. Comunicazioni (Risultati progetto pilota di mappatura processi, competenze e modello dimensionamento)
2. Approvazione verbale del 12 marzo 2024

3. Valorizzazione del personale tecnico amministrativo degli Atenei (art. 1 comma 297 legge 234/2021 modificato dall'art. 5 d.l.75 del 23/6/23 convertito in legge 112/2023)  
– Discussione su ipotesi applicative
4. Contratto Collettivo Integrativo specifiche responsabilità anno 2024 – Articolo 117 CCNL 2019/2021 – autorizzazione alla sottoscrizione
5. Accordo sui criteri di assegnazione parcheggio Area Pontecorvo, Polo Piagge e via Bonanno 25/B – autorizzazione alla sottoscrizione
6. Varie ed eventuali

## **1. Comunicazioni**

Il Prorettore Prof. Aldo Petrucci apre la seduta alle ore 9.30 e passa la parola al Direttore Generale per le comunicazioni sul primo punto all'ordine del giorno.

Il Direttore Generale, Ing. Di Bartolo, presenta i risultati del progetto pilota relativo alla mappatura dei processi, delle competenze, degli indicatori di performance, che ha interessato la Direzione Generale.

L'Ing. Di Bartolo spiega nel dettaglio le slides relative ai risultati del progetto durato 6 mesi e mezzo e concluso a fine dicembre 2023 che ha riguardato i 7 uffici della Direzione Generale.

Il Direttore Generale precisa che il progetto, finalizzato ad individuare i processi interni e mappare le competenze del personale al fine di determinare anche eventuali criticità con la finalità di predisporre un progetto di dimensionamento, rientra negli obiettivi del piano strategico, promosso da un'iniziativa del CdA. Nel caso in cui il progetto dovesse interessare altre strutture, a suo avviso, occorre un secondo progetto pilota che riguardi magari un ambito più ampio, ad esempio 2 direzioni e 3 dipartimenti eterogenei, per avere la possibilità di sondare situazioni diverse, seguire le stesse fasi del processo precedente ma prestare maggiore attenzione nel fornire in maniera chiara tutte le informazioni necessarie al personale coinvolto e, visto che il processo è molto articolato, non terminarlo prima del 2027. Il Direttore Generale ritiene sufficiente un livello di dettaglio inferiore, l'importante è che tutte le strutture interessate siano motivate ad accettarlo e mantenerlo aggiornato costantemente. Questa attività, prosegue il Direttore Generale, non è obbligatoria ma è una scelta che consente di accrescere le competenze interne all'organizzazione e dare informazioni sui livelli di autonomia e sul fabbisogno di personale; nel caso esaminato, ad esempio, è stato messo in evidenza che l'Ufficio Relazioni Internazionali è strutturalmente in sofferenza e dovrà, quindi, avere la priorità di intervento in termini di fabbisogno.

Il Prof. Petrucci ringrazia il Direttore Generale e tutto il personale che ha partecipato a questa attività e passa la parola al Dott. Cuomo.

Il Dott. Cuomo, pur riconoscendo l'impegno che questo progetto ha richiesto, contesta che non era necessario un progetto per capire che è necessario incrementare il personale, chiede se dimensionamento significa misurazione o anche spostamento ed accorpamento e se l'analisi ha tenuto conto anche degli spostamenti dei dirigenti. Riguardo alle competenze e conoscenze, il Dott. Cuomo sottolinea l'importanza delle loro richieste relativamente alla formazione specifica.

Il Direttore Generale risponde che le attività relative al progetto si sono concluse alla fine dell'anno 2023 quindi non tengono conto della modifica organizzativa avvenuta a febbraio 2024; relativamente allo spostamento dell'ufficio Relazioni Internazionali afferma che la Direzione Generale svolge attività trasversali alle direzioni, deve avere uffici di staff,

mentre l'ufficio in questione svolge attività collegate alla didattica per cui è più consono che sia compreso nella direzione didattica.

L' Ing. Di Bartolo si dichiara soddisfatto del lavoro svolto dal Consorzio Quinn per il supporto dato sul progetto pilota e ritiene che, forse, aver avuto prima i risultati del progetto avrebbe supportato maggiormente le richieste del Consiglio di Amministrazione durante la fase della stabilizzazione per il personale che aveva già sviluppato competenze.

Interviene la Dott.ssa Zaccarelli e chiede se i risultati del progetto sono stati presentati alle risorse umane che vi hanno collaborato e quali sono state le loro impressioni.

Il Direttore Generale risponde che alla chiusura del progetto i risultati sono stati presentati a tutti i responsabili, ai quali è stato chiesto di confrontarsi con i propri collaboratori, afferma anche che a parte il maggior carico di lavoro, stimato in un 10, 15 % in più, il risultato è stato positivo, non ci sono state contestazioni, è stato un lavoro che è servito a tutti e ha consentito di lavorare in gruppo.

Il Sig. Billi prende la parola ed afferma che non capisce perché ci sia bisogno di organi esterni per denunciare la mancanza di personale e capire che la formazione non è sufficiente o non attinente visto che sono punti sollecitati più volte dalle organizzazioni sindacali e RSU. Il Sig. Billi chiede quanto è stato il costo di questo progetto pilota e sottolinea che questa cifra poteva essere messa a disposizione per le assunzioni del personale, evidenzia che nelle attività dell'università c'è una grande fetta di imprevedibilità, che le competenze sono definite dal contratto e non si può quantificare un processo in base al tempo che una persona impiega per svolgere un'operazione, precisa che per una reale mappatura sarebbe importante anche sapere se le risorse impiegate per il personale docente sono adeguate o meno.

L' Ing. Di Bartolo risponde che il costo è stato di 25.000 + I.V.A, sottolinea che contabilmente si tratta di un costo ma dal punto di vista organizzativo rappresenta sicuramente un investimento.

## **2. Approvazione verbale del 12 marzo 2024**

Il Prof. Petrucci mette alla votazione il verbale del 12 marzo.

La Dott.ssa Spugnoli propone di cambiare la parola "coordinatore" riferita alla Dott.ssa Caputo, nella parte iniziale relativa ai presenti della parte pubblica, con la dicitura coordinatrice.

Il verbale viene approvato all'unanimità con la correzione della dicitura di cui sopra.

## **3. Valorizzazione del personale tecnico amministrativo degli Atenei (art. 1 comma 297 legge 234/2021 modificato dall'art. 5 d.l.75 del 23/6/23 convertito in legge 112/2023) – Discussione su ipotesi applicative.**

Il Prof. Petrucci passa la parola al Dott. Farenti.

Il Dott. Farenti chiede di distribuire ai presenti la bozza di CCI, redatta dalla parte pubblica, sulle risorse incrementalmente della valorizzazione del personale tecnico amministrativo, escluso personale dirigente, tecnologo a tempo determinato e CEL.

Il Prof. Petrucci legge la bozza e apre la discussione sull'art.2.

Il Dott. Cuomo concorda con la bozza ma chiede due cambiamenti formali all'art. 2 comma 2; dalla discussione che scaturisce viene deciso di sostituire la parola consuntivati con certificati.

Il Sig. Billi suggerisce di evitare l'elenco delle inclusioni e di indicare solo coloro che sono esclusi e di riflettere sul fatto che altri atenei hanno previsto come causa di esclusione anche il provvedimento disciplinare nell'anno di riferimento.

Il Sig. Billi propone inoltre, per diminuire la forbice della differenza stipendiale tra lavoratori, di rivedere i coefficienti di ripartizione in base ai seguenti parametri: *cat. EP: 1, cat. D: 0,975, cat C: 0,95, cat. B: 0,925* specificando nell'accordo che eventuali risorse non distribuite confluiscono nel fondo dell'anno successivo.

Il Dott. Farenti non ha obiezioni alle proposte del Sig. Billi.

Il Dott. Cuomo ed il Dott. Cagnoni preferiscono lasciare l'elenco delle inclusioni.

Le parti decidono di lasciare l'elenco per maggiore chiarezza ma concordano con la modifica delle percentuali.

Il Dott. Busico ha delle perplessità nell'inserire il provvedimento disciplinare come causa di esclusione perché riguarda somme relative ad anni precedenti.

Il Dott. Cuomo e il Dott. Cagnoni concordano con il Dott. Busico.

Il Prof. Petrucci legge l'art. 3 ed apre la discussione su questo punto.

Il Sig. Billi propone di eliminare il secondo comma e, visto che ad oggi non si possono distribuire tali somme, chiede al Prorettore del personale e al Direttore Generale, nel caso in cui successivamente sia consentita la distribuzione di questa cifra residua, l'impegno di farla confluire nel fondo welfare.

La Sig.ra Diciotti comunica che è stata letta la sentenza citata nello scorso tavolo di contrattazione ma la parte pubblica al momento non è convinta che l'ARAN si esprima favorevolmente al riguardo e che il fondo welfare, ad avviso dell'amministrazione, ad oggi continua a rientrare nei limiti previsti per il salario accessorio.

Il Dott. Cuomo precisa che il presidente dell'ARAN lo ha riportato in un'intervista al "Sole 24 ore" del 04 marzo u.s.

Il Dott. Farenti accoglie la proposta del Sig. Billi di togliere il comma 2.

Le parti decidono di eliminare il secondo comma.

La bozza di questo CCI con le modifiche concordate viene messa ai voti dal Prof. Petrucci ed approvata all'unanimità in modo da attivare quanto prima la procedura che prevede l'esame del Collegio dei Revisori dei Conti e del Consiglio di Amministrazione.

Il Sig. Billi precisa che la bozza verrà sottoposta all'approvazione della RSU.

#### **4. Contratto Collettivo Integrativo specifiche responsabilità anno 2024 – Articolo 117 CCNL 2019/2021 – autorizzazione alla sottoscrizione.**

La Sig.ra Diciotti riferisce che la scorsa settimana si è svolto l'ultimo tavolo tecnico nel quale sono stati chiariti i dubbi tecnici residuali ed il contratto è stato adeguato a quanto stabilito nel tavolo stesso.

Il Sig. Billi dichiara di aver già discusso la bozza in RSU e ritiene esaurito il percorso sull'attribuzione delle posizioni organizzative e che è possibile procedere alla sottoscrizione.

Il Dott. Cagnoni non era presente al tavolo ma dichiara di averne parlato con il Dott. Dell'Osso, il quale era presente, e condivide il documento.

Il contratto viene approvato all'unanimità.

#### **7. Accordo sui criteri di assegnazione parcheggio Area Pontecorvo, Polo Piagge e via Bonanno 25/B – autorizzazione alla sottoscrizione.**

Il Prof. Petrucci apre la discussione sulla bozza di accordo inviata dalla parte pubblica contenente le integrazioni decise nelle precedenti sedute di contrattazione.

L'accordo viene approvato all'unanimità.

## **8. Varie ed eventuali**

Il Sig. Billi sollecita l'avvio dei per le Progressioni Economiche Verticali (PEV) e per le Progressioni Economiche Orizzontali (PEO) sottolineando l'importanza ed urgenza delle questioni per il personale e chiede, inoltre, di avviare quanto prima i lavori per strutturare in modo definitivo il lavoro agile.

Il Sig. Billi riferisce di mail inviate dal medico del lavoro competente, in riferimento alla circolare del Ministero della Pubblica Amministrazione del 29 dicembre 2023, al personale fragile sulla non sussistenza delle condizioni di fragilità e conseguente rientro al lavoro in presenza e sottolinea lo sconfinamento di una competenza sanitaria in un'interpretazione di una circolare che costituisce materia di discussione del tavolo di contrattazione.

Il Prof. Petrucci passa la parola al Dott. Cuomo.

Il Dott. Cuomo relativamente ai lavoratori fragili ritiene necessario un confronto tra le parti per un nuovo accordo, sulle PEV in deroga sottolinea il ritardo rispetto ad altri atenei e chiede una convocazione in tempi relativamente brevi per capire l'idea della parte politica sui numeri delle PEV e sulle modalità da seguire per le progressioni.

Interviene il Dott. Cagnoni sul lavoro agile ed auspica un tavolo tecnico per analizzare l'accordo rispetto alla normativa e risolvere l'ambiguità presente.

Relativamente ai lavoratori fragili il Dott. Busico sottolinea che gli uffici hanno applicato l'accordo alla lettera, la normativa richiede che i lavoratori siano sottoposti a visita.

Il Dott. Farenti esorta a mettersi subito al lavoro per tutelare i lavoratori fragili ed andare incontro alle esigenze del personale tenendo presente che la normativa a cui è stato fatto riferimento fino ad ora non è più valida e che spetta al medico competente, sulla base del contratto integrativo ad oggi in vigore, decidere se una persona è idonea o meno al lavoro in presenza.

Relativamente alle progressioni il Dott. Farenti passa la parola al Dott. Fiumicelli.

Il Dott. Fiumicelli spiega che fino all'estate non c'è la possibilità di svolgere le procedure perché quelle già in atto hanno numeri che non consentono l'impiego del personale in altri lavori ma che, nel frattempo, è sicuramente possibile iniziare i vari confronti in modo da capire anche come organizzare il lavoro che ne deriverà.

Il Direttore Generale concorda con la necessità di partire con la discussione sulle progressioni, per il lavoro agile ribadisce che la fragilità e le patologie sono cambiate e occorre parametrare le casistiche in accordo con le parti sindacali.

Il Sig. Billi comprende il carico di lavoro dell'ufficio concorsi però evidenzia che, alcune volte, sembra che manchi una volontà politica a rendere le procedure più snelle e mette in evidenza che l'accordo sulle PEV poteva essere fatto prima di bandire i concorsi esterni in modo da coprire le esigenze necessarie con le progressioni verticali e poi procedere con i concorsi esterni ed infine con le PEO.

Il Prof. Petrucci conclude che dalla discussione è emersa l'urgenza della convocazione del tavolo tecnico relativamente ai lavoratori fragili.

Il Dott. Cuomo ritiene necessario, al di là del tavolo tecnico sul lavoro agile, un accordo per interpretare l'art. 2 in modo da salvaguardare le varie tipologie.

Il Dott. Cagnoni concorda con il Dott. Cuomo ed il Dott. Busico sulla necessità di trovare una soluzione giuridica per tutelare questi lavoratori.

Il Prof. Petrucci passa la parola al Direttore Generale su un altro punto delle varie ed eventuali.

L' Ing. Di Bartolo ricorda il protocollo di intesa sugli spazi dedicati alla RSU e alle OO.SS. e chiede un riscontro sia su questo argomento che sul confronto relativo alla formazione.

Il Sig. Billi risponde che sicuramente c'è stata una progressione relativamente agli spazi ma rimane, nell'ultimo paragrafo del protocollo, la specifica di dover dare la comunicazione in anticipo al direttore dell'Orto Botanico che fa venir meno l'autonomia e l'indipendenza delle organizzazioni sindacali e si augura presto un'assegnazione definitiva della sede in modo da potersi organizzare in modo autonomo.

Il Direttore Generale risponde che si tratta di una clausola di tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Interviene la Dott.ssa Sprugnoli per avere riscontro alla lettera del 25 marzo sul sistema bibliotecario.

Il Direttore Generale afferma di averne preso visione e che dopo l'approvazione del bilancio sarà data risposta.

Il Prof. Petrucci dichiara conclusa la seduta alle ore 12.40

Pisa, 1 luglio 2024

IL PRO-RETTORE  
*firmato* Prof. Aldo Petrucci

IL COORDINATORE RSU  
*firmato* Sig. Marco Billi

IL DIRETTORE GENERALE  
*firmato* Ing. Rosario Di Bartolo

FLC CGIL  
*firmato* Dott. Pasquale Cuomo

IL DIRIGENTE DEL PERSONALE  
*firmato* Dott. Ascenzo Farenti

CISL - FSUR  
*firmato* Dott. Massimo Cagnoni