



UNIVERSITÀ DI PISA

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO SUI CRITERI E SULLE MODALITÀ DI SELEZIONE AI FINI DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE CATEGORIE – ANNO 2023

Articolo 1

Procedura di mobilità con requisiti al 31 dicembre 2022

1. Il bando in oggetto disciplina le progressioni economiche orizzontali (PEO) del personale tecnico-amministrativo dell'Università di Pisa in servizio a tempo indeterminato alla data del 01/01/2023, e con almeno due anni di servizio effettivo nella posizione economica immediatamente inferiore alla data del 31/12/2022.
2. Il servizio a tempo indeterminato utile ai fini della presente procedura può essere stato svolto presso l'Università di Pisa o altre amministrazioni pubbliche.
3. In linea con quanto previsto dall'articolo 54, comma 7 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca siglato il 19/04/2018, i periodi di lavoro con contratto a tempo determinato già prestati dal dipendente presso l'Università di Pisa, con mansioni del medesimo profilo e area o categoria di inquadramento, concorrono a determinare l'anzianità lavorativa richiesta dal presente contratto.

Articolo 2

Modalità di partecipazione e individuazione del personale avente diritto

1. Il personale di categoria B è elencato nell'allegato A) del bando, e dovrà collegarsi il giorno e all'orario che sarà successivamente indicato nel bando per partecipare alla prova di cui all'articolo 4 (da tenersi entro il 31/12/2023, e con approvazione atti entro la stessa data), seguendo e rispettando le indicazioni e le modalità operative indicate nel bando stesso.
2. Il personale di categoria C è elencato nell'allegato A) del bando, e dovrà collegarsi il giorno e all'orario che sarà successivamente indicato nel bando per partecipare alla prova di cui all'articolo 4 (da tenersi entro il 31/12/2023, e con approvazione atti entro la stessa data), seguendo e rispettando le indicazioni e le modalità operative indicate nel bando stesso.
3. Il personale di categoria D è elencato nell'allegato A) del bando, e dovrà collegarsi il giorno e all'orario che sarà successivamente indicato nel bando per partecipare alla prova di cui all'articolo 4 (da tenersi entro il 31/12/2023, e con approvazione atti entro la stessa data), seguendo e rispettando le indicazioni e le modalità operative indicate nel bando stesso.
4. Il personale di categoria EP è elencato nell'allegato A) del bando, e dovrà collegarsi il giorno e all'orario che sarà successivamente indicato nel bando per partecipare alla prova di cui all'articolo 4 (da tenersi entro il 31/12/2023, e con approvazione atti entro la stessa data), seguendo e rispettando le indicazioni e le modalità operative indicate nel bando stesso.
5. Non è necessario presentare domanda di partecipazione. La mancata partecipazione alla prova sarà intesa come rinuncia a partecipare alla presente procedura.

6. Il personale elencato negli allegati al bando è individuato tra coloro che:

- abbiano maturato almeno due anni di servizio nella posizione economica secondo quanto previsto dall'articolo 1, commi 1, 2 e 3;

- nei due anni precedenti la data di pubblicazione del bando non siano incorsi in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e non siano incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

7. Avverso la mancata inclusione nell'elenco degli aventi diritto è possibile presentare reclamo al Direttore Generale entro 10 giorni dalla pubblicazione del bando. Lo stesso decide nei successivi 5 giorni.

8. Il personale appartenente alle categorie di cui alla legge 104/92 può segnalare, nei 10 giorni antecedenti lo svolgimento della prova, la necessità degli specifici ausili previsti nella legge medesima.

9. Per partecipare alla prova è necessaria la disponibilità (non la proprietà) di un comune strumento informatico (pc, tablet, smartphone, ecc.) dotato di videocamera e connessione ad internet.

10. Qualora vi fosse estrema e oggettiva necessità di svolgimento della prova in presenza, il candidato dovrà far pervenire apposita richiesta motivata.

11. Il giorno dello svolgimento della prova il dipendente è collocato in permesso retribuito giornaliero per partecipazione a concorsi ed esami, ai sensi dell'art.47, comma 1, lett. a) del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca siglato il 19/04/2018. Non deve essere effettuata alcuna timbratura e le timbrature eventualmente registrate verranno cancellate.

12. Il dipendente assente per infortunio o malattia non può, in nessun caso, sostenere la prova.

Articolo 3

Effetti economici e giuridici

1. Gli effetti economici e giuridici della progressione orizzontale, conformemente a quanto previsto dall'art.79, comma 5 del CCNL del Comparto Università, siglato il 16/10/2008, avranno decorrenza a far data dal 1 gennaio 2023 (anno di ultimazione della selezione).

Articolo 4

Criteri di selezione

1. La procedura di progressione economica orizzontale si svolge sulla base di un test di valutazione (questionario a risposta multipla) che verte su tematiche individuate dall'Ateneo.

2. Verranno previsti questionari differenti per ogni categoria (B, C, D, EP), svolti (entro il 31/12/2023) in giorni diversi; i rispettivi questionari verteranno:

- per il personale di categoria B e C su aspetti legati al tema "Comportamenti organizzativi e sistemi relazionali alla luce dello Statuto di Ateneo e del contratto collettivo di lavoro";

- per il personale di categoria D ed EP su aspetti legati al tema "Aspetti organizzativi alla luce della vigente normativa sul pubblico impiego e sulle università e dello Statuto di Ateneo".

3. Le prove si svolgeranno mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali anche avvalendosi, se necessario, del supporto di società esterne specializzate.

4. Le modalità specifiche di svolgimento delle prove e gli adempimenti necessari per i candidati saranno fissate all'interno del bando.

5. L'Amministrazione rende disponibili sul sito web dell'Ateneo i materiali didattici relativi ai questionari e una simulazione della modalità di svolgimento della prova almeno 10 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle prove.

Articolo 5

Valutazione

1. La valutazione di merito verrà effettuata sulla base di un questionario a risposta multipla (tre risposte di cui una esatta), articolato su 20 domande, da svolgere in un tempo massimo di 90 minuti.

2. I questionari saranno svolti con modalità informatiche e contemporaneamente da tutti i candidati della stessa categoria. Il questionario somministrato sarà uguale per tutti i candidati della medesima categoria (non prevedendo variazioni nell'ordine delle domande e delle opzioni di risposta).

3. Il contenuto del questionario riguarderà gli argomenti oggetto del rispettivo materiale didattico pubblicato sul sito di Ateneo.

4. Il numero di risposte esatte richieste per il superamento della prova è pari al 60% (12 domande).

Articolo 6

Avviso di selezione

1. La procedura di selezione è indetta con provvedimento del Direttore Generale. L'avviso di selezione e l'elenco del personale avente i requisiti per la partecipazione sono resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo Ufficiale Elettronico dell'Ateneo e pubblicazione in evidenza sul sito web dell'Università.

2. I dipendenti interessati dovranno collegarsi, nella giornata e orario stabilito per ciascuna categoria di cui al precedente articolo 2, alla rispettiva prova di cui al precedente articolo 4, rispettando le indicazioni e le modalità operative indicate nel bando, senza necessità di presentare alcuna domanda. La mancata partecipazione è considerata quale rinuncia a partecipare alla procedura.

Articolo 7

Commissione esaminatrice e graduatoria

1. La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale ed è unica per tutte le categorie. La Commissione è composta dal Presidente scelto tra i dirigenti dell'Università di Pisa e da due membri scelti tra il personale di categoria non inferiore alla EP, anche appartenente ad altri atenei.

2. La Commissione predispone i questionari, sulla base del materiale didattico fornito ai candidati, quindi verifica le risposte anche avvalendosi, se necessario, del supporto di società esterne specializzate. La Commissione successivamente forma l'elenco del personale che, avendo risposto esattamente al numero di domande richiesto al comma 4 dell'articolo 5, è idoneo alla progressione orizzontale.

3. Le graduatorie degli idonei, suddivise per le diverse categorie, sono formate in base al punteggio complessivamente conseguito da ciascun candidato, che sarà attribuito nel seguente modo:

a) 3 punti per ogni risposta corretta fornita nella prova di selezione (questionario a risposta multipla), fino ad un massimo di 60 punti;

b) 1 punto per ogni semestre di anzianità maturata nella posizione economica di appartenenza, fino ad un massimo di 40 punti.

4. In caso di parità di punteggio riportato dai candidati rispetto ad i punti precedenti, sarà favorita la maggior età anagrafica.

Articolo 8

Risorse disponibili

1. La progressione economica all'interno delle categorie è finanziata con le risorse di cui all'articolo 67 del CCNL 09/08/2000, come integrato dall'articolo 41, commi 2 e 3 CCNL 27/01/2005, dagli articoli 5 e 10, lettera e del CCNL 28/03/2006 e dagli articoli 63 e 65 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca siglato il 19/04/2018. Per la procedura di cui all'articolo 1 le risorse ammontano ad euro 210.322,26 lordo dipendente da destinare al personale delle categorie B, C, e D, ed euro 22.236,31 lordo dipendente da destinare al personale della categoria EP.

2. Le risorse destinate al personale delle categorie B, C e D saranno ripartite tra le diverse categorie in base al peso del valore medio del differenziale stipendiale di Ateneo del personale avente diritto alla progressione economica orizzontale suddiviso per categoria (requisiti al 31/12/2022), come meglio evidenziato nella tabella sottostante:

	Valore medio sugli aventi diritto	Costo totale PEO calcolato sul valore medio degli aventi diritto	% su valore medio degli aventi diritto	Ripartizione risorse disponibili per PEO requisiti 31/12/2022 sulla % del valore medio degli aventi diritto
Progressione economica orizzontale cat. B	789,87	109.791,30	12,59	26.479,57
Progressione economica orizzontale cat. C	736,79	432.494,48	49,58	104.277,78
Progressione economica orizzontale cat. D	1.122,61	330.047,94	37,83	79.564,91
TOTALI		872.333,72	100,00	210.322,26

3. Il calcolo delle risorse disponibili e la rappresentazione della loro suddivisione sono riportate nello specifico nelle tabelle nn. 1, 2 e 3 allegate.

4. Il passaggio alla posizione economica superiore sarà disposto nei limiti delle risorse disponibili per la rispettiva categoria, seguendo l'ordine di graduatoria di cui all'articolo precedente.

5. Eventuali risorse residue non utilizzate verranno computate tra le risorse da destinare alle progressioni economiche orizzontali degli anni successivi.

Pisa, 30 marzo 2023

IL COORDINATORE RSU
f.to Marco Billi

IL PRORETTORE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
f.to Aldo Petrucci

FLC CGIL
f.to Pasquale Cuomo

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Rosario Di Bartolo

SNALS CONFSAL
f.to Sandro Scatena

FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA
f.to Ivonia Salituri

CISL FEDERAZIONE SCUOLA, UNIVERSITA', RICERCA
f.to Massimo Cagnoni

Tabella n. 1 – Risorse disponibili per la PEO requisiti 31/12/2022

	Lordo amm.ne Irap inclusa Fondo B, C, D	Lordo dipendente Fondo B, C, D	Lordo amm.ne Irap inclusa Fondo EP	Lordo dipendente Fondo EP
Le risorse per la mobilità orizzontale requisiti al 31/12/2022 sono date da:				
1) Ria personale cessato anno 2022	7.721,92	5.580,23	234,22	169,26
2) Differenziali personale cessato anno 2022	295.180,01	213.311,18	26.279,88	18.991,10
3) Mancato utilizzo budget peo requisiti 31/12/2021	3.224,50	2.330,18	4.256,50	3.075,95
TOTALE RISORSE TEORICHE DISPONIBILI	306.126,43	221.221,59	30.770,61	22.236,31
Gli impieghi della mobilità orizzontale requisiti al 31/12/2022 sono dati da:				
1) Assunzione per scambio/compensazione/mobilità in entrata (1 COMPENSAZIONE C3 in entrata verso C1 in uscita) (2 mobilità in entrata C2 e D6)	10.175,99	7.353,66	-	-
2) Passaggi automatici B1/B2 (n. 3)	4.906,50	3.545,67	-	-
TOTALE RISORSE IMPIEGATE NON DISPONIBILI	15.082,49	10.899,33	-	-

Totale risorse disponibili alla contrattazione PEO requisiti 31/12/2022	291.043,94	210.322,26	30.770,61	22.236,31
--	-------------------	-------------------	------------------	------------------

Tabella n. 2 – Suddivisione delle risorse disponibili per la PEO tra le categorie B, C e D

Categoria	Personale avente diritto alla PEO (requisiti 31/12/2022)	Budget ripartito
B	139	26.479,57
C	587	104.277,78
D	294	79.564,91
Totale	1.020	210.322,26

Tabella n. 3 – Risorse disponibili per la PEO categoria EP

Categoria	Personale avente diritto alla PEO (requisiti 31/12/2022)	Budget
EP	59	22.236,31