



UNIVERSITÀ DI PISA

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO SUI CRITERI E SULLE MODALITÀ DI SELEZIONE AI FINI DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE CATEGORIE – ANNO 2019

Articolo 1

Procedura di mobilità con requisiti al 31 dicembre 2018

1. Il bando in oggetto disciplina le progressioni economiche orizzontali (PEO) del personale tecnico-amministrativo dell'Università di Pisa in servizio a tempo indeterminato alla data del 01/01/2019, e con almeno due anni di servizio effettivo nella posizione economica immediatamente inferiore alla data del 31/12/2018.
2. Il servizio a tempo indeterminato utile ai fini della presente procedura può essere stato svolto presso l'Università di Pisa o altre amministrazioni pubbliche.
3. In linea con quanto previsto dall'art. 54 comma 7 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca siglato il 19/04/2018, i periodi di lavoro con contratto a tempo determinato già prestati dal dipendente presso l'Università di Pisa, con mansioni del medesimo profilo e area o categoria di inquadramento, concorrono a determinare l'anzianità lavorativa richiesta dal presente contratto.

Articolo 2

Modalità di partecipazione e individuazione del personale avente diritto

1. Il personale di categoria B è elencato nell'allegato A del bando, e dovrà presentarsi nel giorno, ora e luogo che sarà successivamente indicato nel bando stesso per partecipare al corso di formazione di cui all'articolo 4 (da tenersi entro il 31/12/2019, e con approvazione atti entro la stessa data).
2. Il personale di categoria C è elencato nell'allegato A del bando, e dovrà presentarsi nel giorno, ora e luogo che sarà successivamente indicato nel bando stesso per partecipare al corso di formazione di cui all'articolo 4 (da tenersi entro il 31/12/2019, e con approvazione atti entro la stessa data).
3. Il personale di categoria D è elencato nell'allegato A del bando, e dovrà presentarsi nel giorno, ora e luogo che sarà successivamente indicato nel bando stesso per partecipare al corso di formazione di cui all'articolo 4 (da tenersi entro il 31/12/2019, e con approvazione atti entro la stessa data).
4. Il personale di categoria EP è elencato nell'allegato A del bando, e dovrà presentarsi nel giorno, ora e luogo che sarà successivamente indicato nel bando stesso per partecipare al corso di formazione di cui all'articolo 4 (da tenersi entro il 31/12/2019, e con approvazione atti entro la stessa data).
5. Non è necessario presentare domanda di partecipazione. La mancata presentazione al corso sarà intesa come rinuncia a partecipare alla presente procedura.
6. Il personale elencato negli allegati al bando è individuato tra coloro che:

- abbiano maturato almeno due anni di servizio nella posizione economica secondo quanto previsto dall'art. 1 c. 1, 2 e 3;

- nei due anni precedenti la data di pubblicazione del bando non siano incorsi in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e non siano incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

7. Avverso la mancata inclusione nell'elenco degli aventi diritto è possibile presentare reclamo al Direttore Generale entro 10 giorni dalla pubblicazione del bando. Lo stesso decide nei successivi 5 giorni.

8. Il personale appartenente alle categorie di cui alla Legge 104/92 può segnalare, nei 10 giorni antecedenti lo svolgimento della prova, la necessità degli specifici ausili previsti nella legge medesima.

Articolo 3

Effetti economici e giuridici

1. Gli effetti economici e giuridici della progressione orizzontale avranno decorrenza a far data dal 1 gennaio 2019 (anno di ultimazione della selezione).

Articolo 4

Criteri di selezione

1. La procedura di progressione economica orizzontale si svolge sulla base di una valutazione che segue la partecipazione obbligatoria ad un apposito corso di formazione della durata minima di 120 e massima di 300 minuti; verranno previsti 4 corsi differenti (svolti entro il 31/12/2019), uno per ogni categoria (B, C, D, EP), in 4 giorni diversi; i rispettivi corsi verteranno:

- per il personale di categoria B e C su aspetti legati al tema "Comportamenti organizzativi e sistemi relazionali alla luce dello Statuto di Ateneo e del contratto collettivo di lavoro";

- per il personale di categoria D ed EP su aspetti legati al tema "Aspetti organizzativi alla luce della vigente normativa sul pubblico impiego e sulle università e dello Statuto di Ateneo".

2. L'Amministrazione rende disponibili sul sito web dell'Ateneo i materiali didattici relativi ai corsi di formazione almeno 7 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle prove.

3. La mancata partecipazione al corso comporta l'esclusione dalla procedura.

Articolo 5

Valutazione

1. La valutazione di merito verrà effettuata sulla base di un questionario a risposta multipla (tre risposte di cui una esatta), articolato su 20 domande, da svolgere successivamente al corso di formazione, in un tempo massimo di 60 minuti e contemporaneamente da tutti i candidati della stessa categoria.

2. Il contenuto del questionario riguarderà gli argomenti oggetto del rispettivo corso di formazione.

3. Il numero di risposte esatte richieste per il superamento della prova è pari al 60% (12 domande).

Articolo 6

Avviso di selezione

1. La procedura di selezione è indetta con provvedimento del Direttore Generale. L'avviso di selezione e l'elenco del personale avente i requisiti per la partecipazione sono resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo Ufficiale Elettronico dell'Ateneo e pubblicazione in evidenza sul sito web dell'Università.
2. I dipendenti interessati dovranno presentarsi, nella data stabilita per ciascuna categoria di cui al precedente articolo 2, al rispettivo corso di cui al precedente art. 4, senza necessità di presentare alcuna domanda. La mancata presentazione è considerata quale rinuncia a partecipare alla procedura.

Articolo 7

Commissione esaminatrice e graduatoria

1. La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale ed è unica per tutte le categorie. La Commissione è composta dal Presidente scelto tra i dirigenti dell'Università di Pisa e da due membri scelti tra il personale di categoria non inferiore alla EP, anche appartenente ad altri atenei.
2. La Commissione predispone i questionari, sulla base dei programmi forniti dai formatori, quindi verifica le risposte, anche mediante l'eventuale ausilio di dispositivi a lettura ottica, se ritenuti necessari. La Commissione successivamente forma l'elenco del personale che, avendo risposto esattamente al numero di domande richiesto al c. 3 art. 5, è idoneo alla progressione orizzontale.
3. Le graduatorie degli idonei, suddivise per le diverse categorie, sono formate in base al punteggio complessivamente conseguito da ciascun candidato, che sarà attribuito nel seguente modo:
 - a) 3 punti per ogni risposta corretta fornita nella prova di selezione (questionario a risposta multipla), fino ad un massimo di 60 punti;
 - b) 1 punto per ogni semestre di anzianità maturata nella posizione economica di appartenenza, fino ad un massimo di 40 punti.
4. In caso di parità di punteggio riportato dai candidati rispetto ad i punti precedenti, sarà favorita la maggior età anagrafica.

Articolo 8

Risorse disponibili

1. La progressione economica all'interno delle categorie è finanziata con le risorse di cui all'art. 67 del CCNL 09/08/2000, come integrato dall'art. 41, c. 2 e 3 CCNL 27/01/2005, dagli articoli 5 e 10, lett. e del CCNL 28/03/2006 e dagli articoli 63 e 65 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca siglato il 19/04/2018. Per la procedura di cui all'articolo 1 le risorse ammontano ad euro 158.455,93 lordo dipendente da destinare al personale delle categorie B, C, e D, ed euro 17.441,04 lordo dipendente da destinare al personale della categoria EP (vedasi tabella n. 1 allegata). Le risorse destinate al personale delle categorie B, C e D saranno suddivise tra le diverse categorie in base al relativo personale avente diritto alla progressione economica orizzontale (requisiti al 31/12/2018).
2. Più nello specifico, le risorse disponibili saranno così suddivise (vedasi tabelle n. 2 e n. 3 allegate):

- a) euro 23.094,79 per la categoria B;
- b) euro 88.530,03 per la categoria C;
- c) euro 46.831,10 per la categoria D;
- d) euro 17.441,04 per la categoria EP.

3. Il passaggio alla posizione economica superiore sarà disposto nei limiti delle risorse disponibili per la rispettiva categoria, seguendo l'ordine di graduatoria di cui all'articolo precedente.

4. Eventuali risorse residue non utilizzate verranno computate tra le risorse da destinare alle progressioni economiche orizzontali degli anni successivi.

Pisa, 4 novembre 2019

IL PRORETTORE
f.to Michele Marroni

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Riccardo Grasso

IL COORDINATORE RSU
f.to Marco Billi

FLC CGIL
f.to Pasquale Cuomo

SNALS CONFSAL
f.to Bruno Sereni

FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA
f.to Silvana Agueci

CISL FEDERAZIONE SCUOLA, UNIVERSITA', RICERCA
f.to Massimo Cagnoni

Tabella n. 1 – Risorse disponibili per la PEO requisiti 31/12/2018

Le risorse per la mobilità orizzontale requisiti al 31/12/2018 sono date da:	Lordo amm.ne irap inclusa Fondo B, C, D	Lordo dipendente Fondo B, C, D	Lordo amm.ne irap inclusa Fondo EP	Lordo dipendente Fondo EP
1) Ria personale cessato anno 2018	20.994,99	15.171,98	889,04	642,46
2) Differenziali personale cessato anno 2018	148.359,43	107.211,61	17.862,99	12.908,65
3) Mancato utilizzo budget peo requisiti 31/12/2017	3.165,03	2.287,20	438,39	316,80
4) accantonamento PEO requisiti 31/12/2018 categorie B, C, D 0,1% monte salari 2015	51.787,35	37.424,02	4.944,49	3.573,13
5) mancato utilizzo risorse PEO requisiti 31/12/2017 - Accantonamento per n. 23 ricorrenti passaggio C1/C2	13.002,46	9.396,20	-	-
	237.309,26	171.491,01	24.134,91	17.441,04

Gli impieghi della mobilità orizzontale requisiti al 31/12/2018 sono dati da:	Lordo amm.ne irap inclusa Fondo B, C, D	Lordo dipendente Fondo B, C, D	Lordo amm.ne irap inclusa Fondo EP	Lordo dipendente Fondo EP
1) Assunzione per scambio/compensazione	-	-	-	-
2) Passaggi automatici B1/B2 - n. 3 unità di personale	5.035,48	3.638,88	-	-
3) Accantonamento per attribuzione passaggio C1/C2 per n. 23 ricorrenti	13.002,46	9.396,20	-	-
			-	-
	18.037,94	13.035,08	-	-

Totale risorse disponibili alla contrattazione PEO requisiti 31/12/2018	219.271,31	158.455,93	24.134,91	17.441,04
--	-------------------	-------------------	------------------	------------------

Tabella n. 2 – Suddivisione delle risorse disponibili per la PEO tra le categorie B, C e D

Categoria	Personale avente diritto alla PEO (requisiti 31/12/2018)	Budget ripartito
B	180	23.094,79
C	690	88.530,03
D	365	46.831,10
Totale	1.235	158.455,93

Totale assegnazione "pro-capite" lordo dipendente: $158.455,93 / 1.235 = 128,30$

Tabella n. 3 – Risorse disponibili per la PEO categoria EP

Categoria	Personale avente diritto alla PEO (requisiti 31/12/2018)	Budget
EP	76	17.441,04