



UNIVERSITÀ DI PISA

PROTOCOLLO D' INTESA SUI CONTINGENTI DI PERSONALE ESONERATI DALLO SCIOPERO PER GARANTIRE LA CONTINUITA' DELLE PRESTAZIONI INDISPENSABILI INERENTI AI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI -

La delegazione di parte sindacale e la delegazione di parte pubblica convengono quanto segue in ordine alla costituzione dei contingenti di personale esonerati dallo sciopero per garantire la continuità delle prestazioni indispensabili inerenti ai servizi pubblici essenziali.

Art. 1

In occasione della proclamazione di uno sciopero i contingenti di personale esonerati dallo sciopero sono determinati come segue:

Amministrazione Centrale

- 1) Unità Operative 9 e 10 del Dipartimento Amministrativo per le Attività Istituzionali -** Per garantire l' immatricolazione e l' iscrizione a corsi di istruzione universitaria, gli esami di ammissione o conclusivi dei cicli di istruzione, le certificazioni per rinvio del servizio militare (ove non esista la possibilità di proroga dei termini di scadenza): **2 unità di personale per ciascuna Unità Operativa oltre ad un Responsabile coordinatore per ciascuna Unità Operativa -**
- 2) Unità Operativa 7 del Dipartimento Amministrativo per le Attività Istituzionali e Unità Operativa 14 del Servizio per il Personale Tecnico - Amministrativo -** Per garantire gli adempimenti necessari per la presentazione di domande di partecipazione a concorsi in scadenza nel giorno di sciopero e lo svolgimento di prove concorsuali già fissate nel giorno di sciopero: **1 unità di personale oltre ad 1 Responsabile coordinatore per ogni Unità Operativa -** Fanno altresì parte dei contingenti di personale esonerati dallo sciopero tutte le unità di personale tecnico ed amministrativo nominate quali componenti di Commissione di esami di concorso, qualora la data della prova concorsuale coincida con il giorno di sciopero.
- 3) Unità Operativa 8 del Dipartimento Amministrativo per le Attività Istituzionali, Unità Operativa 15 del Servizio per il Personale Tecnico - Amministrativo, Modulo per la gestione della procedura stipendiale -** Per garantire gli adempimenti necessari al pagamento degli stipendi, in caso di necessità: **2 unità di personale per ciascuna delle Unità Operative 8 e 15 oltre 1 responsabile Coordinatore per il Modulo per la gestione della procedura stipendiale.**
- 4) Servizio per la Finanza e Contabilità -** Per garantire gli adempimenti necessari al pagamento degli stipendi in caso di necessità: **2 unità di personale.**
- 5) Servizio per il Sistema Informativo -** Per garantire la salvaguardia degli impianti e delle apparecchiature operanti anche a ciclo continuo: **1 unità di personale.**
- 6) Ufficio Economato e Provveditorato Acquisti -** Per garantire l' apertura dei locali - **1 unità di personale solo nel caso di gestione diretta del servizio di portineria e nel caso di apertura delle strutture di cui ai precedenti punti 1, 2, 3 e 4.**

7) Servizio per l' Edilizia e l' Impiantistica – Per garantire la sicurezza e il funzionamento degli impianti termoelettrici e di emergenza, la salvaguardia degli impianti e delle apparecchiature anche a ciclo continuo, per il pronto intervento in casi di guasti ed urgenze in tutto l' Ateneo: **2 unità di personale.**

8) Unità Operativa R3 - Per garantire la protocollazione delle domande di concorso o di gara in caso di scadenza dei termini di presentazione nel giorno dello sciopero: **1 unità di personale.**

Strutture didattiche, scientifiche e di servizio

9) Strutture che debbono garantire la cura degli animali nelle quali il servizio sia garantito anche nei giorni festivi: 1 unità di personale per ciascuna struttura.

10) Strutture che debbono garantire la cura delle piante e delle altre specie vegetali nelle quali il servizio sia garantito anche nei giorni festivi: per ciascuna struttura 1 unità di personale oltre una seconda eventuale unità per la cura e la conduzione degli impianti (serre ecc.)

11) Strutture che richiedono la garanzia dello svolgimento degli esami finali dei cicli di istruzione o degli esami di ammissione a detti cicli (lauree, esame Scuole di Specializzazione ecc.); 1 unità di personale solo per i Dipartimenti e/o le Presidenze di Facoltà interessati (anche per le necessità delle Scuole di Specializzazione), oltre 1 unità di personale per l' apertura dei locali dove si svolgono tali esami;

12) Strutture nelle quali sia necessaria la salvaguardia degli esperimenti in corso, con modalità irripetibili, laddove la loro interruzione ne pregiudichi il risultato: 1 unità di personale.

13) Strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale – Le unità di personale facenti parte dei contingenti sono quelle di cui all' art. 4, comma 1, lettere a) e b) dell' accordo nazionale per il comparto Università in materia di garanzia dei servizi pubblici essenziali del 22 marzo 1996. Per le prestazioni indispensabili relative all' " Assistenza sanitaria d' urgenza " di cui all' art. 2 lettera B1 del medesimo accordo nazionale (pronto soccorso, medico e chirurgico, rianimazione, terapia intensiva, unità coronariche, assistenza ai grandi ustionati, emodialisi, prestazioni di ostetricia connesse ai parti, medicina neonatale, servizio ambulanze, compreso eliambulanza, servizio trasporti infermi) va mantenuto in servizio il personale medico, paramedico, amministrativo e ausiliario normalmente impiegato durante il turno in cui viene effettuato lo sciopero; alle suddette prestazioni indispensabili deve essere garantito il supporto attivo delle prestazioni specialistiche, diagnostiche e di laboratorio, ivi compresi i servizi trasfusionali, necessarie al loro espletamento.

Per i contingenti di personale da impiegare nelle altre prestazioni indispensabili di cui al medesimo accordo nazionale, tra cui quelle relative all' assistenza ordinaria (servizi di area chirurgica per l' emergenza, terapia sub – intensiva e attività di supporto ad esse relative, unità spinali, prestazioni terapeutiche e riabilitative già in atto o da avviare, ove non dilazionabili senza danni per le persone interessate, assistenza a persone portatrici di handicap mentali, trattamenti sanitari obbligatori, assistenza ad anziani ed handicappati, anche domiciliare e in casa protetta, nido e assistenza neonatale, attività farmaceutica concernente le prestazioni indispensabili, trattamento di malattie mentali in fase acuta, igiene personale degli assistiti non autosufficienti) va fatto riferimento a contingenti non inferiori a quelli dei giorni festivi.

Ove si tratti di prestazioni che normalmente sono sospese durante le giornate festive, i contingenti vanno definiti in sede di contrattazione integrativa in quanto necessari.

Le unità di personale facenti parte dei contingenti in questione dovranno comunque essere concordate direttamente con l' Azienda Ospedaliera Pisana.

Art. 2

I Responsabili delle strutture didattiche, scientifiche e di servizio e i Dirigenti delle strutture amministrative centrali individuano di norma con criteri di rotazione in occasione di ciascuno sciopero che interessi i servizi essenziali i nominativi dei dipendenti in servizio inclusi nei contingenti come sopra individuati, tenuti alle prestazioni indispensabili ed esonerati dallo sciopero stesso per garantire la continuità delle predette prestazioni e li comunicano all' Amministrazione Centrale, che provvederà ad informare le Organizzazioni Sindacali locali, ed ai singoli interessati, entro il quinto giorno precedente la data di effettuazione dello sciopero. Il personale individuato ha diritto di esprimere, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero e di chiedere la conseguente sostituzione, nel caso sia possibile.

Art. 3

Viene costituita una Commissione di Garanzia con compiti di risoluzione di controversie in caso di contestazione della richiesta di comando in servizio per garantire i servizi ritenuti essenziali.

La Commissione è composta da due delegati delle Organizzazioni Sindacali e della RSU firmataria del presente protocollo d' intesa e da un pari numero di membri designati dall' Amministrazione, che designa il Presidente della Commissione, il cui voto prevale in caso di parità.

La Commissione procede all' esame delle contestazioni insorte da parte di dipendenti o delle loro rappresentanze sindacali nel momento in cui viene individuato il personale da comandare, in caso di sciopero, per garantire l' erogazione dei servizi essenziali.

Il giudizio della Commissione deve essere espresso in tempo utile a garantire l' esercizio del diritto di sciopero del dipendente comandato e una sua eventuale sostituzione con altra unità di personale della stessa struttura. La Commissione può giudicare anche su ricorsi e denunce presentati dopo l' azione di sciopero.

Il giudizio della Commissione è vincolante per l' Amministrazione. Le determinazioni della Commissione vengono riportate in appositi verbali che devono contenere le motivazioni alla base delle stesse e delle eventuali posizioni in minoranza.

Art. 4

In seguito alla riorganizzazione delle strutture dell' Amministrazione centrale verranno ridefiniti i contingenti sopra individuati secondo la nuova articolazione delle strutture medesime.

Pisa, li

28/2/2002

Franco Ilerio

IL COORDINATORE DELLA R.S.U.

CGIL

Donato Foll

CISL

Carlo Almo

IL RETTORE

Almo

UIL

FED. CONFSAL/SNALS CISAPUNI

UNIVERSITÀ DI PISA

Verini Ruffa
Carlo Ruffa

PROTOCOLLO D'INTESA SUI CONTINGENTI DI PERSONALE ESONERATI DALL'O SCIOPERO PER GARANTIRE LA CONTINUITA' DELLE PRESTAZIONI INDISPENSABILI INERENTI AI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI.

La celebrazione di pace sindacale e la delegazione di carte pubbliche convergono queste norme in ordine alla costituzione dei contingenti di personale necessari dello sciopero per garantire la continuità delle prestazioni indispensabili inerenti ai servizi pubblici essenziali.

Art. 1

In occasione della proclamazione di uno sciopero, i contingenti di personale necessari dello sciopero sono costituiti come segue:

Amministrazione Centrale

1) Unità Operativa 9 e 10 del Dipartimento Amministrativo per le Attività Istituzionali - Per garantire l'organizzazione e l'attuazione di corsi di istruzione universitaria, gli esami di ammissione e conclusivi dei corsi di istruzione, le certificazioni per l'invio del materiale didattico, la possibilità di pronto dei termini di scadenza: 2 unità di personale per ciascuna Unità Operativa oltre ad un Responsabile coordinatore per ciascuna Unità Operativa.

2) Unità Operativa 7 del Dipartimento Amministrativo per le Attività Istituzionali e Unità Operativa 14 del Servizio per il Personale Tecnico - Amministrativo - Per garantire gli adempimenti necessari per la presentazione di domande di posto, gestione e controllo in materia di assenze e lo svolgimento di prove concorsuali già fissate nel piano di sciopero: 3 unità di personale oltre ad 1 Responsabile coordinatore per ogni Unità Operativa. I contingenti di personale sono costituiti dai contingenti di personale necessari dello sciopero sotto la guida di personale tecnico ed amministrativo e nominato quali componenti di Comitati di esami concorsuali, qualora in data della prova concorsuale coincida con il giorno di sciopero.

3) Unità Operativa 8 del Dipartimento Amministrativo per le Attività Istituzionali, Unità Operativa 15 del Servizio per il Personale Tecnico - Amministrativo, Unità Operativa 16 del Servizio per la Finanza e Contabilità - Per garantire l'adempimento necessario al pagamento degli stipendi, la gestione delle assenze e la gestione delle Unità Operative 8 e 15 oltre 1 Responsabile coordinatore per il Servizio per la gestione delle procedure concorsuali.

4) Servizio per la Finanza e Contabilità - Per garantire gli adempimenti necessari al pagamento degli stipendi e delle altre somme dovute al personale: 1 unità di personale.

5) Servizio per il Sistema Informativo - Per garantire la salvaguardia dei dati e delle apparecchiature, nonché anche la sicurezza: 1 unità di personale.

6) Ufficio Esattoriale e Provveditorato Acquisti - Per garantire l'assistenza dei locali e l'assistenza del personale nel caso di gestione del servizio di pulizia e nel caso di apertura delle porte di accesso ai punti 1, 2, 3 e 4.