

PROTOCOLLO D'INTESA SUI CONTINGENTI DI PERSONALE ESONERATI DALLO SCIOPERO PER GARANTIRE LA CONTINUITA' DELLE PRESTAZIONI INDISPENSABILI INERENTI AI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI

La delegazione di parte sindacale e la delegazione di parte pubblica convengono quanto segue in ordine alla costituzione dei contingenti di personale esonerati dallo sciopero per garantire la continuità delle prestazioni indispensabili inerenti ai servizi pubblici essenziali.

Art. 1

In occasione della proclamazione di uno sciopero i contingenti di personale esonerati dallo sciopero sono determinati come segue:

DIREZIONI

1. Direzione Servizi per la Didattica e gli Studenti

Per garantire l'immatricolazione e l'iscrizione a corsi di istruzione universitaria, gli esami di ammissione o conclusivi dei cicli di istruzione (ove non esista la possibilità di proroga dei termini di scadenza): **4 unità di personale oltre ad un Responsabile coordinatore.**

2. Direzione del Personale

a) Per garantire gli adempimenti necessari per la presentazione di domande di partecipazione a concorsi in scadenza nel giorno di sciopero e lo svolgimento di prove concorsuali già fissate nel giorno di sciopero: **2 unità oltre ad un Responsabile.**

b) Per garantire gli adempimenti necessari al pagamento degli stipendi, in caso di necessità: **2 unità oltre ad un Responsabile.**

3. Direzione Edilizia

Per garantire la sicurezza e il funzionamento degli impianti termoelettrici e di emergenza, la salvaguardia degli impianti e delle apparecchiature anche a ciclo continuo, per il pronto intervento in caso di guasti ed urgenze in tutto l'Ateneo: **2 unità di personale.**

4. Direzione Gare, Contratti e Logistica

Per garantire l'apertura dei locali: **1 unità di personale solo nel caso di gestione diretta del servizio di portineria e nel caso di apertura delle strutture di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3.**

5. Sistema informatico di Ateneo

Per garantire la salvaguardia degli impianti e delle apparecchiature operanti anche a ciclo continuo: **1 unità di personale.**

6. Sezione Protocollo

Per garantire la protocollazione delle domande di concorso o di gara, in caso di scadenza dei termini di presentazione nel giorno dello sciopero: **1 unità di personale.**

DIPARTIMENTI, CENTRI E SISTEMI

7. Strutture che devono garantire la cura degli animali nelle quali il servizio sia garantito anche nei giorni festivi: **1 unità di personale per ciascuna struttura.**
8. Strutture che devono garantire la cura delle piante e delle altre specie vegetali nelle quali il servizio sia garantito anche nei giorni festivi: **1 unità di personale oltre una seconda eventuale unità per la cura e la conduzione degli impianti (serre, ecc.).**
9. Strutture che richiedono la garanzia dello svolgimento degli esami finali dei cicli di istruzione o degli esami di ammissione a detti cicli (Lauree, esami Scuole di Specializzazioni, ecc.): **1 unità di personale** solo per i Dipartimenti interessati (anche per le necessità delle Scuole di Specializzazione), **oltre 1 unità di personale per l'apertura dei locali dove si svolgono tali esami.**
10. Strutture nelle quali sia necessaria la salvaguardia degli esperimenti in corso, con modalità irripetibili, laddove la loro interruzione pregiudichi il risultato: **1 unità di personale.**
11. Con riguardo al personale docente e tecnico-amministrativo che presta attività assistenziale, a seguito dell'istituzione delle Aziende Ospedaliere Universitarie da parte del D.Lgs. n. 517/1999, si rinvia alle disposizioni adottate dagli organi dell'AOUP in proposito, ricordando che l'*"Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero"* del 02 dicembre 2020, sottoscritto dall'A.Ra.N. e dalle Organizzazioni e Confederazioni Sindacali prevede contingenti per l'assistenza sanitaria d'urgenza e per le altre prestazioni assistenziali indispensabili (art. 4, comma 2, lett. B).

Art. 2

I Responsabili delle Direzioni, nonché i Direttori dei Dipartimenti, Centri e Sistemi individuano di norma con criteri di rotazione in occasione di ciascuno sciopero che interessi i servizi essenziali, i nominativi dei dipendenti in servizio inclusi nei contingenti come sopra individuati, tenuti alle prestazioni indispensabili ed esonerati dallo sciopero stesso per garantire la continuità delle predette prestazioni e li comunicano alla Direzione Generale, che provvederà ad informare le Organizzazioni Sindacali locali ed i singoli interessati entro il quinto giorno precedente la data di effettuazione dello sciopero. Il personale individuato ha diritto di esprimere, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero e di chiedere la conseguente sostituzione, nel caso sia possibile.

Art. 3

E' istituita una Commissione di Garanzia con compiti di risoluzione delle controversie in caso di contestazione della richiesta di comando in servizio per garantire i servizi ritenuti essenziali.

La Commissione è composta da tre delegati delle Organizzazioni Sindacali firmatarie del presente Protocollo d'intesa e da un pari numero di membri designati dall'Amministrazione, che designa il Presidente della Commissione, il cui voto prevale in caso di parità.

La Commissione procede all'esame delle contestazioni insorte da parte di dipendenti o delle loro rappresentanze sindacali nel momento in cui viene individuato il personale da comandare, in caso di sciopero, per garantire l'erogazione dei servizi essenziali.

Il giudizio della Commissione deve essere espresso in tempo utile a garantire l'esercizio del diritto di sciopero del dipendente comandato e una sua eventuale sostituzione con altra unità di personale della stessa struttura. La Commissione può giudicare anche su ricorsi e denunce presentati dopo l'azione di sciopero.

Il giudizio della Commissione è vincolante per l'Amministrazione. Le determinazioni della Commissione vengono riportate in appositi verbali che devono contenere le motivazioni alla base delle stesse e delle eventuali posizioni in minoranza.

Pisa, 29 marzo 2022

IL COORDINATORE RSU
f.to Marco Billi

IL RETTORE
f.to Paolo Maria Mancarella

FLC CGIL
f.to Pasquale Cuomo

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Rosario Di Bartolo

SNALS CONFSAL
f.to Andrea Bianchi per Bruno Sereni

FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA
f.to Ivonia Salituri per Mario Finoia

CISL FEDERAZIONE SCUOLA, UNIVERSITA', RICERCA
f.to Massimo Cagnoni

