



UNIVERSITÀ DI PISA

DIREZIONE DEL PERSONALE

Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti

Coordinatore: Dott. Luca Busico

Unità Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo a tempo indeterminato
e Gestione delle assenze e presenze del personale tecnico amministrativo

Responsabile: Dott.ssa Chiara Viviani/

Ai Direttori di Dipartimento
Ai Presidenti di Sistema
Ai Direttori di Centro di Ateneo
Ai Presidenti di Scuola
Ai Responsabili amministrativi di
Dipartimento e di Centro
Ai Coordinatori organizzativi di
Sistema
Ai Responsabili dei Poli Bibliotecari
Ai Responsabili di Unità presso
Dipartimenti, Centri e Sistemi
Ai Dirigenti delle Direzioni
Ai Responsabili degli Uffici di Staff
Ai Coordinatori presso le Direzioni
Ai Responsabili di Unità presso le
Direzioni

A tutto il personale tecnico
amministrativo e bibliotecario
dell'Ateneo

e, p.c. Alle OO.SS.

Alle R.S.U.

Oggetto: lavoro agile - nuove disposizioni a decorrere dal 1° aprile 2022

Gentili professoresse/professori e colleghe/i,

come noto il 31 marzo 2022 termina lo stato di emergenza proclamato dal Governo per contrastare il diffondersi dell'epidemia da Covid-19.

Con la fine dello stato di emergenza cessa anche l'applicazione della normativa emergenziale in materia di lavoro agile.

Per questo motivo e nelle more della stipula del nuovo CCNL del comparto Istruzione e Ricerca, la parte pubblica e la parte sindacale hanno condiviso (il documento è in fase di sottoscrizione), in data 23

marzo 2022, un accordo che disciplina, in via transitoria, il lavoro agile nel periodo 1 aprile - 31 dicembre 2022, disponibile al seguente link:

<https://www.unipi.it/index.php/rel-sindacali/item/4800-protocolli-contratti-collettivi-integrativi-accordi>

In sintesi, per rendere operativa la fruizione della modalità lavorativa “agile”, il suddetto accordo prevede quanto segue:

- la presentazione di una domanda (Allegato 1);
- la presentazione, unitamente alla domanda, dell'accordo individuale comprensivo di un progetto dettagliato di lavoro agile (Allegato 2 e sub Allegato a), definito insieme al/la responsabile di struttura e da questi/a sottoscritto.

La domanda e l'accordo di cui sopra dovranno essere trasmessi entro il giorno **13 aprile 2022** all'indirizzo lavoroagile@unipi.it. I lavoratori ammessi allo svolgimento del lavoro in modalità agile - per un massimo di 8 giorni al mese, non frazionabili ad ore e non cumulabili nei mesi successivi in caso di mancato utilizzo - saranno autorizzati con apposito provvedimento del Direttore Generale, che sottoscriverà per accettazione anche l'accordo individuale presentato dal dipendente. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale data.

Qualora le domande pervenute superino il 25% del personale in servizio alla data del 31 marzo 2022 (con esclusione dei lavoratori riconosciuti come fragili dal Medico Competente), il Direttore Generale, unitamente a una commissione istruttoria appositamente designata, stilerà una graduatoria degli aventi diritto, tenendo conto dei criteri di priorità indicati all'articolo 4, comma 4, dell'accordo del 23 marzo 2022.

La graduatoria degli aventi diritto sarà pubblicata entro il **27 aprile** p.v. e il nuovo assetto avrà decorrenza da **lunedì 2 maggio**.

Nelle more della conclusione della predetta procedura, a decorrere dal 1° aprile e fino all'entrata a regime del nuovo assetto di svolgimento delle prestazioni lavorative in modalità agile, il personale dovrà effettuare la prestazione lavorativa in presenza per una percentuale pari almeno all'**83,33%** dell'orario di lavoro, su base settimanale (a titolo esemplificativo, su un orario settimanale di 36 ore dovranno essere effettuate 30 ore in presenza e sarà consentita la prestazione lavorativa in modalità agile in una giornata con orario lavorativo di 6 ore).

In attesa della pubblicazione del nuovo D.L. COVID-19 (di superamento della fase emergenziale) è prorogata la tutela in materia di lavoro agile per i lavoratori fragili riconosciuti dal Medico Competente.

Infine, si ricorda, in riferimento alle misure di sicurezza anti-contagio e contenimento della diffusione del Covid-19, l'importanza di garantire sempre il corretto utilizzo dei dispositivi di protezione respiratoria, la periodica aerazione dei locali, il distanziamento interpersonale, l'adeguata disinfezione della postazione di lavoro e l'accurata igiene delle mani.

Per eventuali informazioni restano a disposizione i colleghi dell'Unità Amministrazione personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato e gestione delle assenze e presenze del personale tecnico amministrativo, all'indirizzo gestionepresenze.gpres@unipi.it.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Rosario Di Bartolo