



DIREZIONE DEL PERSONALE

Il Dirigente: dott. Ascenzo Farenti

Il Coordinatore: dott. Luca Busico

Unità amministrazione del personale tecnico amministrativo

Responsabile Unità: dott.ssa Chiara Viviani

UNIVERSITA' DI PISA

Codice AOO: CLE

Num. Prot.: 0046699 / 2017

Data: 19/09/2017

Rep: Circolari

Num: 25/2017

Ai Direttori di Dipartimento

Ai Presidenti dei Sistemi

Ai Direttori dei Centri di Ateneo

Ai Responsabili amministrativi dei Dipartimenti

Ai Coordinatori organizzativi dei Sistemi

Ai Dirigenti delle Direzioni

Ai Coordinatori presso le Direzioni

Ai Responsabili degli Uffici di Staff

Al personale in staff

Ai responsabili delle segreterie

Alle rappresentanze sindacali e alla RSU

A tutto il personale tecnico amministrativo

Oggetto: Regolamento di Ateneo per l'autorizzazione all'esercizio di incarichi esterni retribuiti e per la disciplina delle incompatibilità del Personale Tecnico Amministrativo, ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165. Modifiche

Gentili professori, cari colleghi,

vi ricordo che con D.R. n. 2143 del 17 gennaio 2017 sono state apportate delle modifiche al Regolamento di Ateneo per l'autorizzazione all'esercizio di incarichi esterni retribuiti e per la disciplina delle incompatibilità del Personale Tecnico Amministrativo, ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

Tali modifiche sono state dettate dalla necessità di superare talune criticità emerse a seguito di ispezione amministrativo-contabile eseguita dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato dal 9 al 26 febbraio 2015.

Visti i numerosi quesiti pervenuti, ritengo utile riassumere i punti salienti.

1) Incarichi interni

Il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, sia in sede di ispezione amministrativo-contabile, sia di controdeduzioni alle osservazioni dell'Ateneo ai rilievi, ha sottolineato che l'istituto degli incarichi interni è privo di agganci nel vigente C.C.N.L. del comparto Università, che prevede solo per il personale di categoria EP la possibilità di conferimento di incarichi aggiuntivi (art.75, co. 9 e 10).

Alla luce di quanto sopra non è possibile il conferimento di incarichi interni al personale tecnico amministrativo appartenente alle altre categorie.

B
f

2) Incarichi aggiuntivi per il personale di categoria EP

L'art.75, co. 9 e 10 del vigente C.C.N.L. del comparto Università consente al personale di categoria EP lo svolgimento di incarichi aggiuntivi. Detti incarichi possono essere conferiti, anche su proposta dei responsabili delle strutture interessate, esclusivamente dal Direttore Generale, che ne fissa termini e modalità di espletamento compatibilmente con le ordinarie funzioni attribuite.

3) Incarichi di insegnamento al personale tecnico amministrativo

Ricordo che il personale tecnico amministrativo può essere destinatario di incarichi di insegnamento presso l'Ateneo secondo la disciplina dal Regolamento per l'attribuzione degli incarichi di insegnamento.

In particolare, il personale tecnico amministrativo risultato vincitore di selezione indetta per l'affidamento di un incarico di insegnamento retribuito nei corsi di laurea dell'Ateneo, prima dell'accettazione, deve procedere alla richiesta dell'autorizzazione, compilando l'apposito modulo (reperibile all'indirizzo <http://www.unipi.it/index.php/tecnici-e-amministrativi/item/2828-incarichi-interni-e-esterni>), alla quale allegare un formale programma delle attività, con indicazione di giorni ed ore di impegno. In tal modo il responsabile della struttura in cui il dipendente presta servizio ha la possibilità di effettuare le valutazioni necessarie al preventivo nulla-osta allo svolgimento dell'attività.

Ricordo che l'attività di insegnamento deve essere svolta esclusivamente al di fuori dell'orario di lavoro. Il dipendente autorizzato deve, pertanto, concordare col responsabile della struttura di appartenenza la modifica del proprio orario di lavoro, in modo da evitare sovrapposizioni con l'attività istituzionale svolta come personale tecnico amministrativo.

Detta disciplina trova applicazione anche per il personale di categoria EP.

4) Docenza ai master

Il Regolamento sui master universitari, all'art.16, co. 4, prevede la possibilità per il personale tecnico amministrativo di svolgere attività di docenza nei master.

Il personale tecnico amministrativo individuato per l'affidamento di un incarico di docenza in un master dell'Ateneo, prima dell'accettazione, deve procedere alla richiesta dell'autorizzazione al Direttore Generale, alla quale deve essere allegato l'elenco dettagliato delle ore di docenza, in modo da dare la possibilità al responsabile della struttura in cui il dipendente presta servizio di effettuare le valutazioni necessarie al preventivo nulla-osta allo svolgimento dell'attività.

Le docenze devono essere svolte al di fuori dell'orario di lavoro ed il dipendente deve concordare col responsabile della struttura di appartenenza la modifica del proprio orario di lavoro, in modo da evitare sovrapposizioni con l'attività istituzionale svolta come personale tecnico amministrativo.

5) Traduzioni

Ai collaboratori ed esperti linguistici possono essere affidati incarichi di traduzione e revisione di testi.

Per l'espletamento di tali incarichi è necessaria l'autorizzazione al Direttore Generale, previo nulla osta del Direttore del Centro linguistico.

Il compenso per gli incarichi di traduzione e revisione di testi è determinato facendo riferimento, come da prassi in tale ambito, al numero di cartelle, che compone il materiale da tradurre, sulla base delle tariffe predisposte dal Centro linguistico.

6) Ulteriori attività a carattere quantitativo

Ricordo, infine, che con accordo sindacale stipulato in data 31 luglio 2014 era stata prevista la possibilità di remunerazione di ulteriori attività rispetto a quelle ordinariamente proprie, sia della struttura sia del dipendente, mediante la corresponsione di un importo aggiuntivo, a titolo di premio,

a valere sui fondi propri delle strutture, pari ad €. 20,00 orari lordo dipendente e, nell'anno di riferimento, non superiore alla somma complessiva di €. 3000,00 lordo dipendente.

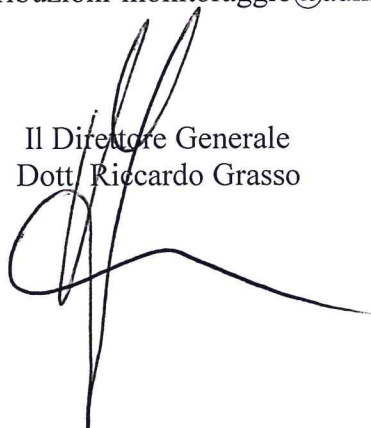
Secondo il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato anche tale previsione non trova alcun aggancio nella contrattazione collettiva nazionale.

Conseguentemente non sono più applicabili le previsioni contenute nell'accordo sindacale stipulato in data 31 luglio 2014.

Per qualsiasi chiarimento restano a disposizione, per le rispettive parti di competenza, i colleghi dell'Unità amministrazione del personale tecnico amministrativo (personaletecnico-amministrativo@adm.unipi.it) e dell'Unità retribuzioni (retribuzioni-monitoraggio@adm.unipi.it).

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale
Dott. Riccardo Grasso

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'R' followed by a horizontal stroke extending to the right.

