



Direzione generale
Staff/CM

Al personale delle Direzioni e degli Uffici di staff

Gentili colleghi,

come sapete lo scorso 16 febbraio il Consiglio di amministrazione ha approvato il nuovo Modello organizzativo di Ateneo secondo quanto previsto nei documenti allegati.

Il passaggio dall'attuale al nuovo modello organizzativo avverrà gradualmente per garantire la continuità degli adempimenti connessi alla gestione quotidiana; per un breve periodo, infatti, le attuali e le nuove strutture saranno compresenti e, in particolare, le attuali strutture continueranno a funzionare come oggi (stesso personale, stesse attività, stesso responsabile) fino a quando non saranno espressamente disattivate con provvedimento del Direttore generale e il personale e le attività assegnate alla nuova struttura.

Ciò premesso, con provvedimenti n. 9923 e n. 9961 del 28.2.2017 sono state attivate le nuove strutture e sono stati nominati i nuovi Dirigenti cui è affidato il compito di rendere operative, appena possibile, le nuove strutture loro affidate.

Sono confermati gli incarichi per:

dott. Ascenzo Farenti - Direzione del Personale

dott.ssa Aurelia De Simone - Direzione Finanza e Fiscale

dott. Stefano Suin - Direzione Edilizia e Telecomunicazione

Sono assegnati nuovi incarichi a:

dott. Mauro Bellandi - Direzione Servizi per la Ricerca e il Trasferimento tecnologico

dott. Federico Massantini - Direzione Area di Medicina

dott.ssa Elena Perini - Direzione Gare, Contratti e Logistica.

Ai Dirigenti è affidato il compito di:

- collegare alla propria struttura tutte le attività di propria spettanza sulla base di quanto previsto nella Relazione accompagnatoria al nuovo Modello allegata che contiene le informazioni di base per la definizione delle competenze delle nuove strutture;
- organizzare un ampio coinvolgimento del personale attualmente assegnato alle attività destinate a confluire nelle nuove strutture così da permettere a ciascuno di chiedere chiarimenti, fare segnalazioni e/o avanzare proposte attuative;
- verificare la congruenza e la completezza dell'allocazione del personale su ciascuna attività e segnalare la mancata allocazione di eventuali processi minori residuali;
- allocare le posizioni organizzative che gli saranno assegnate tenendo presente il potenziale azzeramento delle attuali posizioni organizzative e rispettando la relazione tra posizione e dimensione dell'aggregato di attività.

Quanto sopra sarà successivamente oggetto di provvedimenti del Direttore generale contenenti la disattivazione delle attuali strutture organizzative, ivi comprese le funzioni dirigenziali e le posizioni organizzative connesse, e la riassegnazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie ad esse collegate. Le attuali posizioni organizzative di II e III livello sono, pertanto, da ritenersi confermate fino ad esplicita e graduale cessazione delle stesse in corrispondenza dell'attivazione delle nuove posizioni organizzative. Fino all'emanazione dei predetti provvedimenti, quindi, saranno compresenti i nuovi Dirigenti incaricati ed i Dirigenti uscenti al fine di garantire la sostenibilità dei processi confluenti nelle nuove strutture, la continuità dell'azione amministrativa ed un adeguato passaggio di consegne.

In relazione alle strutture e alle Direzioni facenti capo direttamente al Direttore generale sarà mia cura comunicarvi quanto prima chi mi supporterà nei compiti predetti. Le funzioni dirigenziali della Direzione

Ricerca e Internazionalizzazione sono riassegnate alla dott.ssa Elena Perini che le eserciterà per garantire la continuità dell'azione amministrativa. Alla dott.ssa Manuela Marini è assegnata la responsabilità del coordinamento delle attività didattiche del Dipint e il supporto al Direttore del Dipint e al Dirigente della Direzione Area di Medicina nei compiti relativi all'operatività predetta.

Noi tutti sappiamo che senza riferimenti utili a definire l'assetto interno delle nuove strutture il passaggio dall'attuale al nuovo Modello organizzativo sarebbe di difficile realizzazione e gestione ed è per questo che conto, ancora una volta, sulla vostra collaborazione e competenza per le quali vi ringrazio sin d'ora.

Al riguardo, consapevole di quanto sopra, ho programmato una serie di incontri dedicati all'organizzazione che vedranno coinvolti voi tutti per gruppi e che si svolgeranno dalla prossima settimana e per tutto il mese di marzo.

Con i miei migliori saluti

15.2017

dott. Riccardo Grasso
Direttore generale

