

AREA RECLUTAMENTO E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti

Il Coordinatore: Dott. Luca Busico

Unità Amministrazione personale tecnico-amministrativo

Il Responsabile di Unità: Dott. Massimiliano Galli

Prot. n. I/6/13929

del 15/10/2009

Responsabili delle Strutture Didattiche,
Scientifiche e di Servizio

Dirigenti Amministrazione Centrale

Personale Tecnico Amministrativo

OGGETTO: razionalizzazione orari di lavoro personale tecnico amministrativo

Gentile professore, gentile collega,

in vista dell'accentramento delle attività connesse alla rilevazione delle presenze e assenze del personale tecnico amministrativo, è emersa la necessità di razionalizzare ed uniformare l'orario di lavoro dei singoli dipendenti sulla base di quanto disposto dalla normativa dei contratti collettivi nazionali di lavoro e, nello specifico, dal contratto collettivo integrativo del 29.06.2007.

Tale razionalizzazione verrà portata a compimento nel corso del 2010.

Ai sensi dell'art. 14, comma 2, del suddetto CCI, *“l'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, di norma articolato su 5 giorni, dal lunedì al venerdì, con due rientri pomeridiani”*.

Ai sensi, inoltre, del comma 3 dello stesso articolo, *“l'orario di servizio è di norma compreso tra le 7,30 e le 19,00. Deve essere comunque garantita, nei limiti consentiti dal personale in servizio, la piena funzionalità operativa di tutte le strutture universitarie tra le ore 9,30 e le ore 13,00 e tra le ore 15,30 e le ore 17,30 di ogni giorno dal lunedì al venerdì”*.

Pertanto, questa amministrazione ha predisposto i seguenti 3 orari nei quali dovranno andare a ricadere tutte le tipologie di orario con 2 rientri pomeridiani:

- **E8:00 - U14:00** (con 2 pomeriggi **E15:00 - U18:00**), con pausa pranzo obbligatoria collocata nella fascia 13:00 – 15:30. Con la flessibilità in entrata e in uscita questo orario di lavoro permette al dipendente di entrare dalle 7,30 alle 8,30 e di uscire dalle 13,30 alle 14,30, e nei rientri pomeridiani di uscire dalle 17,00 alle 18,30.
- **E8:30 – U14:30** (con 2 pomeriggi **E15:30 – U18:30**) con pausa pranzo obbligatoria collocata nella fascia 13:30 – 16:00. Con la flessibilità in entrata e in uscita questo orario di lavoro permette di entrare dalle 8,00 alle 9,00 e di uscire dalle 14,00 alle 15,00, e nei rientri pomeridiani di uscire dalle 17,30 alle 19,00.
- **E9:00 – U15:00** (con 2 pomeriggi **E16:00 – U19:00**) con pausa pranzo collocata nella fascia 14:00 – 16:30. Con la flessibilità in entrata e in uscita questo orario di lavoro permette di entrare dalle 8,30 alle 9,30 e di uscire dalle 14,30 alle 15,30, e nei rientri pomeridiani di uscire dalle 18,00 alle 19,00.

Saranno ovviamente consentiti, ai sensi dell'art. 14, comma 5, del CCI suddetto, per particolari esigenze del dipendente e compatibilmente con le esigenze di servizio, gli orari lavoro di 7 ore e 12 minuti continuativi, articolati su 5 giorni lavorativi, con una pausa non inferiore ai 10 minuti.

Con successiva comunicazione si provvederà a collocare l'orario di lavoro di ciascun dipendente interessato in una delle 3 tipologie di orario indicati.

Eventuali criticità che emergeranno in corso d'opera saranno affrontate nel rispetto della normativa di riferimento.

Con i miei migliori saluti

F.to Il Direttore Amministrativo
(Dott. Riccardo Grasso)