

Area Reclutamento e Amministrazione del Personale
Dirigente: Dott. A. Farenti
Unità Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo
Il Responsabile Incaricato: Dott.ssa Maria Pia Auricchio

Prot. I/06 mn. 15503 del 8/10/2007

Ai Responsabili degli Uffici dirigenziali e non
dirigenziali dell'Amministrazione Centrale e
delle Strutture didattiche,
scientifiche e di servizio

Oggetto: ferie - art. 19 Contratto Collettivo Integrativo 29 giugno 2007.

Gentili professori, gentili colleghi,

A seguito delle molteplici richieste sulle modalità di applicazione dell'art. 19 del C.C.I. del 29 giugno 2007, in materia di ferie, ritengo opportuno fornire i seguenti chiarimenti:

- dall'art 19 emerge la priorità di consentire al lavoratore di usufruire delle ferie entro il 31 dicembre dell'anno di maturazione;
- solo nel caso si renda impossibile per il lavoratore di fruire dell'intero periodo all'interno dell'anno di maturazione, per ragioni di servizio attestate dal responsabile o altre esigenze di carattere obiettivo, quale la malattia, viene riconosciuto il diritto al lavoratore di godere delle restanti ferie nella misura massima di 10 giorni lavorativi, nel caso di orari di lavoro articolati su 5 giorni, e di 12 giorni, nel caso di orari di lavoro articolati su 6 giorni, nei 18 mesi successivi all'anno di maturazione;
- la regola sopra enunciata trova applicazione sia con riferimento alle ferie maturate nell'anno 2007, sia con riferimento alle ferie maturate e non godute al 31 dicembre 2006. Ciò equivale a dire che al 31 dicembre 2007 un dipendente, con orario di lavoro articolato su 5 giorni, potrà avere un saldo massimo di 20 giorni di ferie, di cui 10, relativi all'anno 2006 e da usufruire entro il 30 giugno 2008, e 10, relativi all'anno 2007, da usufruire entro il 30 giugno 2009.

Con riferimento alle ferie pregresse (cioè maturate e non godute al 31/12/2006) l'art 19 sopra richiamato prevede anche l'adozione e l'invio al Direttore Amministrativo di piani di recupero. Prego, pertanto, chi non avesse ancora provveduto, di inviare i suddetti piani per ciascun dipendente interessato.

Ricordo che, a regime, a decorrere dall'anno 2008, i dirigenti dell'Amministrazione Centrale e i Responsabili delle strutture didattiche, scientifiche e di servizio devono inviare, sempre al Direttore Amministrativo, entro il 15 maggio di ciascun anno, i piani-ferie per ciascun dipendente.

Prego, infine, di dare massima diffusione alla presente sia fra i referenti delle presenze sia tra i dipendenti.

Restano a disposizione per eventuali chiarimenti la Dott.ssa Maria Pia Auricchio 050/2212380, Sig.ra Monica Batistoni 050/2212348, Sig.ra Laura Bernardi 050/2212266.

Cordiali saluti

Il Dirigente
(f.to Dott. A Farenti)