



UNIVERSITÀ DI PISA

DIREZIONE DEL PERSONALE

Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti

Coordinatore: Dott. Luca Busico

Unità Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo a tempo indeterminato
e Gestione delle assenze e presenze del personale tecnico amministrativo

Responsabile: Dott.ssa Chiara Viviani/

VIA E MAIL

Ai Direttori di Dipartimento
Ai Presidenti di Sistema
Ai Direttori di Centro di Ateneo
Ai Presidenti di Scuola
Ai Responsabili amministrativi di
Dipartimento e di Centro
Ai Coordinatori organizzativi di
Sistema
Ai Responsabili dei Poli Bibliotecari
Ai Responsabili di Unità presso
Dipartimenti, Centri e Sistemi
Ai Dirigenti delle Direzioni
Ai Responsabili degli Uffici di Staff
Ai Coordinatori presso le Direzioni
Ai Responsabili di Unità presso le
Direzioni

A tutto il personale tecnico
amministrativo e bibliotecario
dell'Ateneo

e, p.c. Alle OO.SS.

Alle R.S.U.

Oggetto: accordo integrativo sul lavoro agile_ dipendenti fragili_comunicazioni

Gentili colleghi,

l'accordo integrativo sul lavoro agile sottoscritto il 29 dicembre 2023 al punto 2) dispone che "permane la tutela dei lavoratori fragili riconosciuti dal Medico Competente, previa visita degli stessi e conferma dello stato di fragilità; resta inteso che, in caso di proroga delle normative a tutela della categoria, gli stessi sono esonerati dall'espletamento della visita fino alla durata della proroga".

L'art.1, co. 306 della l. 29 dicembre 2022, n. 197 aveva esteso fino al 31 dicembre 2023 la tutela per lavoratori affetti dalle patologie e condizioni individuate dal D.M. 4 febbraio 2022; **tale disposizione non è stata, però, ulteriormente prorogata.** In aggiunta, la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 29 dicembre 2023, delimita alle persone con "**gravi, urgenti e non altrimenti**

Lungarno Pacinotti, 44 - 56126 Pisa

protocollo@pec.unipi.it

Sigle:

Il Dirigente.....Dott. Ascenzo Farenti

Il Coordinatore Dott. Luca Busico

Il Responsabile Dott.ssa Chiara Viviani

“conciliabili situazioni di salute” la possibilità di un lavoro in modalità agile, superando la precedente finalità di tutela di soggetti ipersuscettibili al Covid-19 (ad es. soggetti immunocompromessi).

Al fine di dare fedele attuazione al citato accordo integrativo le comunico che l’Ateneo, sentito anche il parere tecnico del Medico Competente Coordinatore di Ateneo, procederà come segue:

- 1) I dipendenti riconosciuti precedentemente come appartenenti alla categoria dei “lavoratori fragili”, che volessero continuare a lavorare in modalità “agile”, per addotte necessità di ordine sanitario, dovranno fare richiesta alla Direzione del Personale, all’indirizzo gestionepresenze.gpres@unipi.it, che la inoltrerà a sua volta alla struttura del Medico Competente di Ateneo per acquisire il relativo parere tecnico. Quest’ultimo dovrà verificare se le condizioni di salute siano o meno elemento di ostacolo al lavoro in presenza. In assenza di un parere tecnico favorevole, cesserà il riconoscimento del lavoro agile integrale e al dipendente sarà accordato, su richiesta, il lavoro agile ordinario di 1 giorno la settimana.
- 2) I dipendenti fino a oggi non rientranti tra i “lavoratori fragili”, ma che richiedessero di svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile in via prevalente, saranno presi incarico con il medesimo iter del punto 1), con richiesta alla Direzione del Personale all’indirizzo gestionepresenze.gpres@unipi.it, **previa acquisizione di un parere favorevole del responsabile della struttura sulla compatibilità della propria attività con il lavoro a distanza**. In caso di parere non favorevole della struttura di appartenenza, la Direzione del Personale verificherà la possibilità di ulteriori soluzioni (es: assegnazione temporanea ad altra struttura).

Per eventuali informazioni restano a disposizione i colleghi dell’Unità Amministrazione personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato e gestione delle assenze e presenze del personale tecnico amministrativo, all’indirizzo gestionepresenze.gpres@unipi.it.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Rosario Di Bartolo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale e norme connesse