

RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA
Università di Pisa
RESOCONTO DELL'INCONTRO DI CONTRATTAZIONE
DEL 14 MARZO 2018

Care colleghe, cari colleghi,

Vi inoltro il resoconto della contrattazione che si è tenuta il giorno 14 marzo 2018, alle ore 10, presso la Sala Cherubini del Rettorato tra le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale. Presiede il Prof. Michele Marroni, Prorettore per l'Organizzazione e le Politiche del Personale.

Ordine del giorno

1. Comunicazioni;
2. Approvazione verbale dell'incontro del 7 dicembre 2017;
3. Contratto Collettivo Integrativo sui criteri generali per la ripartizione delle risorse destinate ai compensi per il lavoro straordinario per l'anno 2018 - Ipotesi di accordo;
4. Utilizzo del badge delle timbrature come apriporta;
5. Varie ed eventuali.

Argomento n° 1 dell'O.d.G. - Comunicazioni

Il Direttore Generale apre la seduta con l'illustrazione della posizione tenuta dall'Ateneo in occasione dell'Allerta meteo con la sospensione dell'attività didattica nella giornata del 1 marzo.

Comunica che la scelta è stata dettata dalla valutazione di opportunità dell'imporre la chiusura, senza che vi fosse un'esplicita espressione da parte del Prefetto in tal senso. Qualora si fosse intrapresa comunque tale strada si sarebbe dovuto imporre o il recupero orario o la giornata di ferie per non incorrere in danno erariale. Ricorda inoltre che esiste un Tavolo della Protezione Civile in cui vengono valutate e prese decisioni e nel quale la stessa Università è presente e partecipa.

Marco Billi prende la parola per osservare che forse è necessario procedere con l'attuazione di una procedura standard da applicarsi in questi casi di calamità, perché nell'arco di 3 mesi è già accaduto 2 volte. E' corretto prevedere, nel caso di chiusura totale delle strutture, la necessità di far recuperare tali ore oppure usufruire di ferie o permessi specifici. Certo però l'attenzione è richiesta perché in questi ultimi due casi i provvedimenti adottati sono stati discriminanti per una parte di lavoratori dell'Università rispetto al resto. Il problema di sicurezza delle attività che si è creato in alcuni casi ha rimesso in mano ai Direttori di Dipartimento la responsabilità di tenere aperte le strutture con deficit di personale e/o di controllo. Il Direttore Generale concorda sullo sviluppo di una procedura in cui coinvolgere anche l'Ufficio Sicurezza e Ambiente.

Argomento n° 2 dell'O.d.G. - Approvazione verbale dell'incontro del 7 dicembre 2017

IL verbale è approvato all'unanimità.

Argomento n° 3 dell'O.d.G. - Contratto Collettivo Integrativo sui criteri generali per la ripartizione delle risorse destinate ai compensi per il lavoro straordinario per l'anno 2018 - Ipotesi di accordo

L'Accordo viene approvato all'unanimità senza modifiche rispetto all'anno precedente.

Argomento n° 4 dell'O.d.G. - Utilizzo del badge delle timbrature come apriporta

Il Direttore Generale dà lettura della relazione presentata dal dirigente della Direzione Edilizia riguardante la sperimentazione in atto presso la sua struttura, per l'utilizzo di un'unica tessera magnetica sia per le timbrature che per l'accesso ai varchi elettronici (apriporta).

La parte pubblica ammette di non avere una precisa conoscenza della sperimentazione in atto e afferma che l'ufficio del personale è l'unico preposto al rilascio di tessere magnetiche utili all'attestazione della presenza in servizio.

Marco Billi affronta l'argomento evidenziando che, come per il sistema di videosorveglianza, ancora una volta si chiede l'avallo dell'RSU a cose già fatte.

Inoltre in questo caso non è chiaro quale sia il progetto, quali possano essere i dati rilevati, chi li detiene e a quale scopo.

Viene mostrato alla parte pubblica il facsimile del modulo fatto firmare al personale della direzione edilizia per il rilascio della nuova tessera, evidenziando come una necessità dell'amministrazione venga ribaltata come se fosse una richiesta da parte del lavoratore del rilascio di un nuovo badge.

Manuel Ricci afferma che evidentemente la direzione edilizia ha potuto produrre autonomamente dei badge che possono essere utilizzati a tale scopo, mettendo in dubbio l'unicità e la riservatezza del badge delle presenze.

Il Direttore Generale dispone di disattivare le nuove tessere e di bloccare ogni altra iniziativa in tal senso.

Inoltre le parti concordano che sia convocato un tavolo tecnico per esaminare meglio la situazione.

Argomento n° 5 dell'O.d.G. - Varie ed eventuali

Il Direttore Generale, la RSU e le Organizzazioni Sindacali dichiarano la disponibilità a lavorare sul regolamento per la ripartizione economica delle risorse collegate alla premialità dei due dipartimenti di eccellenza, per gli aspetti riguardanti il personale tecnico-amministrativo, dando la disponibilità a procedere celermente in tal senso.

Il Prof. Marroni ricorda che devono essere riguardati i progetti per capire come sono stati definiti e come sono state distribuite le risorse.

Vengono espresse perplessità da parte di esperti della parte pubblica sulla possibilità di utilizzare i fondi FFO, come in questo caso, perché questo tipo di risorse rientrano nella quantificazione del tetto massimo vincolante del salario accessorio.

Pasquale Cuomo ricorda che, se verrà applicato quanto previsto nel nuovo CCNL, lo FFO può essere incrementato fino al 20% e rammenta che la FLC-CGIL era stata da subito disponibile ad attivarsi per definire un regolamento per il personale Tecnico-amministrativo.

Marco Billi chiede se nei due dipartimenti di eccellenza siano previste assunzioni e come andranno a incidere nella programmazione e se tali assunzioni prevedano anche alcuni Tecnici-amministrativi.

Il Direttore Generale conferma che vi è questa possibilità e che per quanto è dato sapere, le assunzioni previste nei progetti riguardano solo Docenti, Borse di studio, etc. e non tecnici amministrativi, anche se sarebbe stato possibile.

Il Budget è ricompreso nel progetto stesso, infatti il Prof. Marroni precisa che vi sono tabelle di riferimento per il calcolo delle risorse da destinare alle

assunzioni che vanno a coprire il costo per un periodo di 15 anni, dopodiché il costo rientrerà a carico dell'Ateneo.

Il Dr. Farenti propone di istituire subito un tavolo tecnico e viene concordato che sia preparato da parte degli uffici una bozza su cui poi riunire il tavolo stesso.

Marco Billi ricorda che deve essere rimessa in moto la procedura per le PEO bando 2017.

Il Direttore Generale è dell'avviso di temporeggiare anche alla luce del ricorso pendente. Il ricorso in Corte d'Appello di due dipendenti ha già visto il riconoscimento del risarcimento del danno ai due dipendenti, ma non ha previsto l'obbligo di "extra PEO". E' presumibile che vi sarà una decisione analoga anche nel caso degli altri 24 ricorrenti. Per questo prima di procedere è bene capire cosa accadrà.

Marco Billi propone di reperire risorse aggiuntive provenienti dal bilancio di ateneo, tanto più che in questo caso si tratterebbe di ottemperare ad una sentenza.

Marco Billi chiede che siano inviati i report relativi agli straordinari 2017, i giorni di ferie al 31/12/2017 e la maggiore presenza accantonata e non ancora recuperata.

La riunione si conclude con la conferma di procedere anche per quest'anno all'erogazione dell'acconto della produttività 2017.

Nella prossima busta paga di marzo sarà presente l'erogazione degli arretrati 2014 e il recupero contestuale e parametrato delle risorse contestate dall'ispezione del MEF ed erroneamente distribuite al personale tecnico amministrativo.

Il Coordinatore RSU
Università di Pisa
Marco Billi